
Χρήσιμες Πληροφορίες 2025-26



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

3	Καλωσόρισμα
5	Ημερολόγιο Ακαδημαϊκού Έτους 2025/2026
6	Θέματα Σπουδών
20	Υπηρεσίες & Φοιτητική Ζωή
28	Γραφείο Κινητικότητας
30	Υπηρεσία Πληροφορικών Συστημάτων
32	Χάρτες



Αγαπητέ/ή φοιτητή/τρια,

Με μεγάλη χαρά σε καλωσορίζω εκ μέρους της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (ΥΣΦΜ) στο Πανεπιστήμιο Frederick.

Η ΥΣΦΜ παρέχει υπηρεσίες προς τους/τις φοιτητές/τριες. Στόχο έχει να συμβάλει στη δημιουργία ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος που θα προάγει τη μάθηση, την ακαδημαϊκή επιτυχία και την κοινωνικοποίηση των φοιτητών/τριών.

Το εγχειρίδιο αυτό σχεδιάστηκε για να σε ενημερώσει και να σε κατατοπίσει για θέματα και διαδικασίες σπουδών, καθώς και για όλες τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που προσφέρονται σε όλα τα μέλη της φοιτητικής κοινότητας. Φυσικά αυτό το εγχειρίδιο δεν πρέπει να αποτελέσει τη μόνη σου πηγή πληροφοριών. Δεν πρέπει ποτέ να αφήνεις κανένα σου ερώτημα αναπάντητο. Γι'αυτό σε προτρέπω όπως αναζητάς τη στήριξη και την ενημέρωση από όλους/όλες μας στην Υπηρεσία, όποτε τη χρειαστείς. Επιπλέον, είναι σημαντικό να παρακολουθείς συχνά τον χώρο ανακοινώσεων στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, καθώς και το φοιτητικό σου ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σου εύχομαι κάθε επιτυχία στις σπουδές σου,

Άντρεα Αθανασίου
Διευθύντρια Υπηρεσίας Σπουδών
και Φοιτητικής Μέριμνας

e-mail: a.athanasiou@frederick.ac.cy

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο 2025-2026

	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ	ΕΑΡΙΝΟ ΕΞΑΜΗΝΟ
Εγγραφές υφιστάμενων φοιτητών/τριών σε μαθήματα	22 - 26 Σεπτεμβρίου	2 - 6 Φεβρουαρίου
Εγγραφές νέων φοιτητών/τριών σε μαθήματα	2 & 3 Οκτωβρίου	5 & 6 Φεβρουαρίου
Πρόγραμμα υποδοχής νέων φοιτητών /τριών	2 Οκτωβρίου Λευκωσία, 3 Οκτωβρίου Λεμεσός	5 & 6 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία κανονικής εγγραφής	3 Οκτωβρίου	6 Φεβρουαρίου
Έναρξη μαθημάτων	6 Οκτωβρίου	9 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία πρόσθεσης μαθημάτων/αλλαγής προγράμματος σπουδών	20 Οκτωβρίου	24 Φεβρουαρίου
Τελευταία ημερομηνία αφαίρεσης	27 Οκτωβρίου	2 Μαρτίου
Τελευταία ημερομηνία αποχώρησης από μάθημα	10 Νοεμβρίου	16 Μαρτίου
Διακοπές	24 Δεκεμβρίου - 6 Ιανουαρίου	6 - 19 Απριλίου
Λήξη μαθημάτων	16 Ιανουαρίου	22 Μαΐου
Τελικές Εξετάσεις	19 - 31 Ιανουαρίου	27 Μαΐου - 10 Ιουνίου
Δημόσιες Αργίες	1 Οκτωβρίου 28 Οκτωβρίου 6 Ιανουαρίου	23 Φεβρουαρίου 25 Μαρτίου 1 Απριλίου 1 Μαΐου 1 Ιουνίου

ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σύστημα Σπουδών / Φοίτηση

Τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Frederick βασίζονται στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων, γνωστό ως ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System).

Το ακαδημαϊκό έτος αποτελείται από 2 εξάμηνα, το Χειμερινό Εξάμηνο (Fall Semester): Οκτώβριος – Ιανουάριος, και το Εαρινό Εξάμηνο (Spring Semester): Φεβρουάριος – Ιούνιος. Δες το ακαδημαϊκό ημερολόγιο για το ακαδημαϊκό έτος 2025 - 2026 στη σελίδα 5.

Ο αριθμός των Ευρωπαϊκών Διδακτικών Μονάδων (ECTS) που αντιστοιχεί σε ένα ακαδημαϊκό έτος φοίτησης είναι 60, δηλαδή 30 κάθε εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν για πλήρη ή μερική φοίτηση. Λογίζεται ότι είναι πλήρους φοίτησης οι φοιτητές/τριες που γράφονται για τουλάχιστον 20 ECTS, και μερικής φοίτησης οι φοιτητές/τριες που εγγράφονται μέχρι και 19 ECTS.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Οι φοιτητές/τριες αναμένεται να συμμετέχουν ανελλιπώς σε όλες τις δραστηριότητες των μαθημάτων που παρακολουθούν (π.χ. διαλέξεις, εργαστήρια, κ.λπ.). Το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να απαγορεύσει τη συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις φοιτητών/τριών που συστηματικά απέχουν από τις δραστηριότητες των μαθημάτων που παρακολουθούν.

Για κάθε φοιτητή/τρια ορίζεται ο/ή Ακαδημαϊκός Σύμβουλος από το Τμήμα στο οποίο ανήκει, ο/ή οποίος/α τον/τη συμβουλεύει για τον καταρτισμό του προγράμματος σπουδών και τον/τη βοηθά να αντιμετωπίζει τυχόν ακαδημαϊκά προβλήματά του/της. Ο/η φοιτητής/τρια οργανώνει το εξαμηνιαίο πρόγραμμά του/της σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματός του/της σε συνεννόηση με τον/την Ακαδημαϊκό/ή του/της Σύμβουλο, επιλέγοντας από τα μαθήματα που προσφέρονται και ανάλογα με τις διαθέσιμες θέσεις.

Την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας, ο/η διδάσκων/ουσα ενημερώνει τους/τις φοιτητές/τριες για το διάγραμμα του μαθήματος το οποίο περιλαμβάνει τους στόχους, την ύλη, τη βιβλιογραφία και τον τρόπο αξιολόγησης του μαθήματος. Τα διαγράμματα των μαθημάτων αναρτώνται και στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης (learn).

Εγγραφές σε Μαθήματα

Οι εγγραφές των φοιτητών/τριών και η επιλογή μαθημάτων πραγματοποιούνται στη διάρκεια των δύο εβδομάδων που προηγούνται της έναρξης των μαθημάτων.

Χειμερινό εξάμηνο 2025: Οι εγγραφές για τους/τις φοιτητές/τριες που συνεχίζουν τη φοίτησή τους θα γίνουν από τις 22 μέχρι τις 26 Σεπτεμβρίου

2025. Οι εγγραφές για τους/τις νέους/ες και μετεγγραφόμενους/ες φοιτητές/τριες θα γίνουν στις 2 & 3 Οκτωβρίου 2025. Τα μαθήματα θα αρχίσουν τη Δευτέρα, 6 Οκτωβρίου 2025.

Εαρινό εξάμηνο 2026: Οι εγγραφές θα γίνουν από τις 2 μέχρι τις 6 Φεβρουαρίου 2026. Τα μαθήματα θα αρχίσουν τη Δευτέρα, 9 Φεβρουαρίου 2026. Οι οδηγίες για τη σειρά εγγραφής βρίσκονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα που εκδίδει η ΥΣΦΜ κάθε εξάμηνο και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (www.frederick.ac.cy) στον χώρο ανακοινώσεων (announcements).

Για την επιλογή και δήλωση μαθημάτων του εξαμήνου, οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν συνάντηση με τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο, σε ημέρες και ώρες που αναρτώνται σε σχετική ανακοίνωση, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Για να μπορούν να επιλέξουν μαθήματα, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν εξοφλημένο τον λογαριασμό τους για το προηγούμενο εξάμηνο και θα πρέπει να πληρώσουν το δικαίωμα εγγραφής και την πρώτη δόση των διδασκτρων του νέου εξαμήνου.

Για καλύτερη εξυπηρέτηση και αποφυγή καθυστέρησης τη μέρα της εγγραφής, οι φοιτητές/τριες προτρέπονται να διευθετούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προηγουμένως. Η πληρωμή μπορεί να γίνει στο Ταμείο του Πανεπιστημίου (μετρητά, επιταγή ή πιστωτική κάρτα), μέσω τράπεζας ή μέσω της ιστοσελίδας της [JCC](http://www.jcc.ac.cy).

Στοιχεία Τραπεζικών Λογαριασμών Πανεπιστημίου Frederick:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ

Αρ. λογαριασμού: 0199-11-005509-00
IBAN: CY 8300 2001 9900 0000 1100 5509 00
SWIFT BIC: BCYPCY2N

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Αρ. λογαριασμού: 14701A5817501
IBAN: CY18 0050 0147 0001 4701 A581 7501
BANK SWIFT CODE: HEBACY2N

Για κάθε πληρωμή μέσω εμβάσματος ή μέσω της JCC θα πρέπει να σημειώνεται στο πεδίο περιγραφής το όνομα του/της φοιτητή/τριας καθώς και ο Αρ. Φοιτητικού Μητρώου (reg.no).

Πρόσθεση μαθήματος

Κατόπιν συνεννόησης με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο, επιτρέπεται σε φοιτητές/τριες να εγγραφούν σε πρόσθετα μαθήματα, στο διάστημα των δύο πρώτων εβδομάδων του κάθε εξαμήνου (μέχρι τις 20 Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο 2025 και μέχρι τις 24 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο 2026).

Αφαίρεση μαθήματος

Κατόπιν συνεννόησης με τον/την Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο, επιτρέπεται σε φοιτητές/τριες να διαγραφούν από συγκεκριμένα μαθήματα στο διάστημα των τριών πρώτων εβδομάδων του κάθε εξαμήνου (μέχρι τις 27 Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο 2025 και μέχρι τις 2 Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο 2026). Νοείται ότι το μάθημα, το οποίο διαγράφεται στη διάρκεια των τριών πρώτων εβδομάδων του οποιουδήποτε εξαμήνου, δεν καταχωρίζεται στο μητρώο του/της φοιτητή/τριας.

Αποχώρηση από μάθημα

Επιτρέπεται σε φοιτητές/τριες να αποχωρήσουν από συγκεκριμένα μαθήματα στη διάρκεια της τέταρτης και της πέμπτης εβδομάδας του κάθε εξαμήνου (μέχρι τις 10 Νοεμβρίου για το χειμερινό εξάμηνο 2025 και μέχρι τις 16 Μαρτίου για το εαρινό εξάμηνο 2026). Νοείται ότι για το μάθημα, από το οποίο αποχωρεί ο/η φοιτητής/τρια στη διάρκεια της τέταρτης και της πέμπτης εβδομάδας του οποιουδήποτε εξαμήνου, θα καταχωρίζεται στο μητρώο του/της φοιτητή/τριας η επίσημη εγκατάλειψη του μαθήματος (γράμμα 'W'). Αποχώρηση από μάθημα γίνεται με τη συμπλήρωση σχετικού εντύπου το οποίο ο/η φοιτητής/τρια εξασφαλίζει από τη Γραμματεία Τμήματος, και αφού το συμπληρώσει το επιστρέφει υπογεγραμμένο. Το αίτημα αποχώρησης εξετάζεται από την Υπηρεσία Διοίκησης για θέματα διδάκτρων βάσει του Πίνακα που βρίσκεται [εδώ](#).

Μετά την πέμπτη εβδομάδα, φοιτητής/τρια που δεν έχει δηλώσει αποχώρησή του/της από το μάθημα σύμφωνα με τη διαδικασία, και αν ακόμα δεν συμμετέχει στις εξετάσεις του μαθήματος, βαθμολογείται με μηδέν και καταβάλλει όλο το ποσό των διδάκτρων που αντιστοιχούν στα ECTS του μαθήματος.

Προπαρασκευαστικά - Υποστηρικτικά μαθήματα

Στο Πανεπιστήμιο Frederick προσφέρονται εντατικά μαθήματα τον Σεπτέμβριο και τακτικά μαθήματα όλο τον χρόνο, στα Αγγλικά, στα Μαθηματικά, στη Φυσική, στη Χημεία και σε Ειδικά Θέματα στην Αρχιτεκτονική, ώστε οι φοιτητές/τριες να αποκτούν το απαραίτητο για τις απαιτήσεις των σπουδών τους επίπεδο γνώσεων. Τα μαθήματα αυτά προσφέρονται δωρεάν στους/στις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/τριες.

Διαγνωστικές εξετάσεις - Ενισχυτικά μαθήματα

Η κάθε Σχολή ορίζει τα γνωστικά αντικείμενα (όπως π.χ. Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές, Μαθηματικά, Ελληνικά, Αγγλικά, κ.ά.) των οποίων η επαρκής γνώση θεωρείται απαραίτητη για την εισαγωγή στα προγράμματά της. Η Σχολή διοργανώνει διαγνωστικές εξετάσεις, όταν κρίνεται σκόπιμο, για τα γνωστικά αντικείμενα που αναφέρονται πιο πάνω, στις οποίες παρακάθονται

όλοι/ες οι φοιτητές/τριες, πριν από την εγγραφή τους στο πρόγραμμα της επιλογής τους. Στην περίπτωση των ελληνόφωνων προγραμμάτων σπουδών θεωρείται απαραίτητη η επαρκής γνώση των Ελληνικών, όπως και αντίστοιχα στα αγγλόφωνα προγράμματα σπουδών θεωρείται αναγκαία η καλή γνώση Αγγλικών. Ανάλογα με τα αποτελέσματα των διαγνωστικών εξετάσεων, οι νεοεισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες: - εγγράφονται κανονικά στα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου, - εγγράφονται κανονικά στα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου, με ταυτόχρονη υποχρέωση ανάληψης ενισχυτικών μαθημάτων που αφορούν στα γνωστικά αντικείμενα στα οποία έχουν διαπιστωθεί αδυναμίες, - εγγράφονται σε μαθήματα αν αυτά δεν επηρεάζονται από τυχόν αδυναμίες των γνωστικών αντικειμένων που αναφέρονται πιο πάνω, με ταυτόχρονη υποχρέωση ανάληψης ενισχυτικών μαθημάτων για τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία έχουν διαπιστωθεί αδυναμίες, και τέλος - εγγράφονται μόνο σε προπαρασκευαστικά μαθήματα χωρίς ένταξη στο πρόγραμμα σπουδών.

Πρόγραμμα Υποδοχής και Ενημέρωσης Νέων Φοιτητών/τριών (Σεπτέμβριος)

Οι νέοι/ες φοιτητές/τριες στις 2-3 Οκτωβρίου 2025 θα έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στο ειδικό πρόγραμμα Υποδοχής και Ενημέρωσης όλων των νέων φοιτητών/τριων, έτσι ώστε με τη σωστή ενημέρωση από αρμόδια πρόσωπα να καταστεί πιο ομαλή η είσοδός τους στη νέα, φοιτητική πλέον, ζωή τους. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει:

1. Ακαδημαϊκή πληροφόρηση.
2. Επεξήγηση για διαδικασίες και κανονισμούς λειτουργίας.
3. Ενημέρωση για λειτουργία Ομίλων Ενδιαφερόντων, Αθλητικές Δραστηριότητες και τις Υπηρεσίες της Φοιτητικής Μέριμνας.
4. Επισκέψεις σε χώρους κοινού ενδιαφέροντος στα κτήρια του Frederick.
5. Σεμινάρια για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα για το Πρόγραμμα Υποδοχής και Ενημέρωσης εκδίδεται κάθε εξάμηνο από την ΥΣΦΜ και ανακοινώνεται στην Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (www.frederick.ac.cy) στον χώρο ανακοινώσεων (**announcements**).

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Ο/η φοιτητής/τρια χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του/της, δηλαδή username και password, μπορεί να συνδεθεί με το ατομικό του/της ωρολόγιο πρόγραμμα μέσα από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Φοίτησης (extranet) του Πανεπιστημίου (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Οι φοιτητές/τριες προτρέπονται να ελέγχουν συχνά το πρόγραμμά τους το πρώτο δεκαπενθήμερο λειτουργίας του κάθε εξαμήνου, για να βλέπουν αν υπάρχουν αλλαγές στις αίθουσες διδασκαλίας.

Σε περίπτωση που φοιτητές/τριες αντιμετωπίσουν κάποιο πρόβλημα που αφορά στο ωρολόγιο πρόγραμμά τους, πρέπει να επικοινωνήσουν με τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο.

Φοιτητική Ταυτότητα

Το Πανεπιστήμιο εκδίδει ταυτότητες για τους/ τις φοιτητές/τριες οι οποίες ισχύουν καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Για την έκδοση της φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να αποστείλουν την προσωπική τους φωτογραφία, τύπου διαβατηρίου, στις ακόλουθες ηλεκτρονικές διευθύνσεις: - Για Λευκωσία: studies@frederick.ac.cy - Για Λεμεσό: lib.cm@frederick.ac.cy

Κατά την αποστολή της φωτογραφίας θα πρέπει να σημειώνεται και ο Αριθμός Φοιτητικού Μητρώου (reg. no), το οποίο παραλαμβάνει ο/η φοιτητής/τρια με την επίσημη εγγραφή στο Πανεπιστήμιο.

Οι φοιτητές/τριες όταν θα βρίσκονται στους χώρους του Πανεπιστημίου θα πρέπει πάντοτε να φέρουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα την οποία παρουσιάζουν: - όταν εισέρχονται στη βιβλιοθήκη και στα εργαστήρια των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, - όταν δανειζονται βιβλία από τη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, - όταν παραλαμβάνουν επίσημα έγγραφα από το Πανεπιστήμιο (δελτία προόδου, πιστοποιητικά, κ.ά.), - όταν εισέρχονται στην αίθουσα εξετάσεων, και - όταν μετέχουν στις εκλογές της Φοιτητικής Ένωσης.

Φοιτητές/τριες που δεν φέρουν τη φοιτητική τους ταυτότητα μαζί τους δεν θα επιτρέπεται να μετέχουν σε διαγωνίσματα, τελικές εξετάσεις ή σε άλλη μορφή αξιολόγησης. Η φοιτητική ταυτότητα μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί ως κάρτα φωτοτυπικής.

Σε περίπτωση απώλειας της φοιτητικής ταυτότητάς τους, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Υποδοχής και Εξυπηρέτησης Φοιτητών/τριών για την έκδοση νέας φοιτητικής ταυτότητας. Το τέλος αντικατάστασης φοιτητικής ταυτότητας είναι €10.

Πιστοποιητικά Σπουδών

Βεβαιώσεις φοίτησης - Αναλυτικές Βαθμολογίες - Κατάσταση Λογαριασμού
Το Γραφείο Σπουδών εκδίδει κάθε εξάμηνο δωρεάν βεβαίωση φοίτησης για όλους/ες τους φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητούν επιπρόσθετα άλλες εξειδικευμένες βεβαιώσεις από το Γραφείο Σπουδών έναντι καταβολής €2. Κάθε Εαρινό Εξάμηνο η ΥΣΦΜ εκδίδει για κάθε φοιτητή/τρια ειδική βεβαίωση φοίτησης που επισυνάπτεται με την αίτηση για κρατική χορηγία.

Επιπλέον, κάθε μήνα, αποστέλλεται ηλεκτρονικά στους/στις φοιτητές/τριες η κατάσταση του λογαριασμού. Η κατάσταση του λογαριασμού περιλαμβάνει το υπόλοιπο, την αναλυτική κίνηση όλου του προηγούμενου έτους και την κίνηση του λογαριασμού μέχρι την ημερομηνία που αποστέλλεται η κατάσταση.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται άμεσα για την ακαδημαϊκή τους επίδοση και τους βαθμούς των μαθημάτων τους για όλα τα εξάμηνα της φοίτησής τους, μέσω της Ηλεκτρονικής Πύλης Φοίτησης (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Η διαδικασία για να βρουν το δελτίο της Αναλυτικής τους Βαθμολογίας (e-transcript), καθώς και άλλες πληροφορίες που αφορούν στις σπουδές τους, γίνεται με τη χρησιμοποίηση των πιο κάτω εντολών: User name, Password ➡ Status ➡ Transcript. Για όλους/όλες τους/τις απόφοιτους/ες εκδίδεται πρωτότυπο και πιστό αντίγραφο δελτίου αναλυτικής βαθμολογίας δωρεάν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητήσουν πρωτότυπα δελτία αναλυτικής βαθμολογίας με γραπτή αίτησή τους στο Γραφείο Σπουδών με την καταβολή €5.

Η υποβολή αιτημάτων στο Γραφείο Σπουδών για έκδοση πιστοποιητικών γίνεται με τους πιο κάτω τρόπους: (α) μέσω της Ηλεκτρονικής Πύλης Φοίτησης (extranet), στην επιλογή student welfare -> certificates, (β) μέσω αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στο studies@frederick.ac.cy, και (γ) διά ζώσης, στον Χώρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/τριών.

Το πιστοποιητικό αποστέλλεται ηλεκτρονικά ή παραδίδεται στον Χώρο Εξυπηρέτησης Φοιτητών/τριών εντός 2 εργάσιμων ημερών από τη μέρα υποβολής του αιτήματος.

Κράτηση / Χρήση Αίθουσών

Η χρήση αιθουσών από φοιτητές/τριες για εκδηλώσεις, συγκεντρώσεις κ.λπ. επιτρέπεται ύστερα από έγκριση γραπτής αίτησής τους από το Γραφείο Σπουδών, η οποία θα πρέπει να υποβάλλεται τουλάχιστον 3 μέρες πριν την ημερομηνία χρήσης. Οι αίθουσες μετά τη χρήση τους πρέπει να παραδίδονται καθαρές και έτοιμες για χρήση από άλλους.

Για την κράτηση αιθουσών οι φοιτητές θα πρέπει να αποστεινώνται στους αρμόδιους λειτουργούς της ΥΣΦΜ: Λευκωσία: Ανδρέας Αντρέου
τηλ. 22 394 394, timetable@frederick.ac.cy
Λεμεσός: Σούλα Ανδρέου, τηλ. 25 730 975, sec.as@frederick.ac.cy

Αξιολόγηση, Επίδοση και Αποφοίτηση Φοιτητών/τριών**Αξιολόγηση φοιτητών/τριών**

Ο τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας για κάθε μάθημα, καθώς και η βαρύτητα των διάφορων τρόπων αξιολόγησης για τον υπολογισμό της τελικής βαθμολογίας, καθορίζονται στο διάγραμμα του μαθήματος που δίνεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα την πρώτη εβδομάδα διδασκαλίας και βρίσκεται επίσης στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης (learn). Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την τελική εξέταση. Μπορεί όμως να περιλαμβάνει επίσης ενδιάμεσες εξετάσεις, κατ' οίκον εργασία, εργαστηριακές ασκήσεις, ατομικές ή ομαδικές εργασίες, κατάθεση διπλωματικής εργασίας, συμμετοχή σε ερευνητικά ή άλλα προγράμματα.

ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ
9.50 – 10.00	Άριστα με Διάκριση
8.50 – 9.49	Άριστα
6.55 – 8.49	Λίαν Καλώς
5.00 – 6.54	Καλώς
0-4.9	Αποτυχία
I	Ανολοκλήρωτος Βαθμός
P	Επιτυχής συμπλήρωση μη βαθμολογούμενου μαθήματος
W	Επίσημη εγκατάλειψη μαθήματος
SP	Ικανοποιητική επίδοση

Αποτυχία

Φοιτητής/τρια που έχει αποτύχει (βαθμός κάτω από 5) σε οποιοδήποτε μάθημα, υποχρεώνεται να επανεγγραφεί και να επαναλάβει όλες τις απαιτήσεις του μαθήματος, καταβάλλοντας τα αντίστοιχα διδάκτρα, εκτός εάν ισχύουν οι προϋποθέσεις της Β' Εξεταστικής (σελ.14).

Βελτίωση Βαθμολογίας

Ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να επανεγγραφεί σε μάθημα που έχει ήδη ολοκληρώσει επιτυχώς, για να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της. Νοείται ότι σε τέτοια περίπτωση καταχωρίζεται ο τελευταίος τελικός βαθμός που εξασφαλίζει.

Οι φοιτητές/τριες νοείται ότι φέρουν την ευθύνη να παρουσιάζουν εργασία για αξιολόγηση η οποία είναι προϊόν δικής τους προσπάθειας (εξαιρουμένων των περιπτώσεων ομαδικής εργασίας). Οι φοιτητές/τριες οφείλουν επίσης στις εξετάσεις να συμμορφώνονται με τον κώδικα έντιμης συμπεριφοράς.

Η ελάχιστη βαθμολογία που απαιτείται για να ολοκληρώσει ο φοιτητής επιτυχώς ένα μάθημα είναι το 50%, βαθμός μαθήματος 5.

Επίδοση φοιτητών/τριών

Το σύστημα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι αριθμητικό, από 0 μέχρι 10, και διατυπώνεται σε αριθμό με ένα δεκαδικό ψηφίο, με υποδιαιρέσεις των 0.1 μονάδων (π.χ. 7.8, 7.9, 8.0, 8.1 κ.τ.λ.).

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η επίδοση του/της φοιτητή/τριας για ένα εξάμηνο απεικονίζεται με τον Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (GPA).

Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας

Η γενική επίδοση του/της φοιτητή/τριας, σε οποιοδήποτε σημείο των σπουδών του/της, απεικονίζεται με τον Συγκεντρωτικό Σταθμικό Μέσο Όρο Βαθμολογίας (CGPA).

Υπολογισμός της Βαθμολογίας**Βασικοί Ορισμοί**

Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Μ.Ο.Β.) = Βαθμολογία Εξαμήνου (Semester GPA)
Συγκεντρωτικός Σταθμικός Μέσος Όρος Βαθμολογίας (Σ.Σ.Μ.Ο.Β.) = Συγκεντρωτική βαθμολογία όλων των εξαμήνων (CGPA)

Πώς υπολογίζεται η Σ.Μ.Ο.Β. και ο Σ.Σ.Μ.Ο.Β.;

Στο πιο κάτω παράδειγμα, παρουσιάζεται ο τρόπος υπολογισμού του Σ.Μ.Ο.Β και του Σ.Σ.Μ.Ο.Β. Παίρνουμε ως παράδειγμα τα αποτελέσματα του Χειμερινού Εξαμήνου 2023 (Πίνακας 1) και του Εαρινού Εξαμήνου 2024 (Πίνακας 2), ενός/μίας φοιτητή/τριας που ξεκίνησε σπουδές το Χειμερινό Εξάμηνο 2023.

Πίνακας 1: Μαθήματα και Βαθμολογία Χειμερινού Εξαμήνου 2023

Μάθημα	Βαθμός Μαθήματος %	Βαθμός με ένα δεκαδικό ψηφίο	Αρ. Π.Μ Μαθήματος (ECTS)	Γινόμενο Βαθμού Μαθήματος * Πιστωτικές Μονάδες
AABC 101	86	8.6	6	(8.6*6) 51.6
ADEF 102	79	7.9	5	(7.9*5) 39.5
AGHI 103	93	9.3	5	(9.3*5) 46.5
AJKL 104	68	6.8	5	(6.8*5) 34
AMNO 105	72	7.2	5	(7.2*5) 36
APQR 106	91	9.1	4	(9.1*4) 36.4
ΣΥΝΟΛΟ			30	244

Υπολογισμός Σταθμικού Μέσου Όρου Βαθμολογίας Χειμερινού Εξαμήνου 2023

Ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό των π.μ. (Πιστωτικές Μονάδες - ECTS) του μαθήματος και το άθροισμα των γινομένων όλων των μαθημάτων του εξαμήνου διαιρείται με τον συνολικό αριθμό των π.μ. (Πιστωτικές Μονάδες - ECTS) που παρακολούθησε ο/η φοιτητής/τρια σε κάθε εξάμηνο.

Στο πιο πάνω παράδειγμα το άθροισμα των γινομένων (τελευταία στήλη) είναι 244 και το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων που εγγράφηκε ο/η φοιτητής/τρια είναι 30.
Συνεπώς: $244/30 = 8.13$ GPA / Σ.Μ.Ο.Β.

Πίνακας 2: Μαθήματα και Βαθμολογία Εαρινού Εξαμήνου 2024

Μάθημα	Βαθμός Μαθήματος %	Βαθμός με ένα δεκαδικό ψηφίο	Αρ. Π.Μ Μαθήματος (ECTS)	Γινόμενο Βαθμού Μαθήματος * Πιστωτικές Μονάδες
AABC 121	93	9.3	6	(9.3*6) 55.8
ADEF 122	100	10	5	(10*5) 50
AGHI 123	69	6.9	5	(6.9*5) 34.5
AJKL 124	78	7.8	5	(7.8*5) 39
AMNO 125	45	4.5*	4	(4.5*4) 18
APQR 126	84	8.4	5	(8.4*5) 42
ΣΥΝΟΛΟ			30	239.3

* Βαθμολογία κάτω από 5.0 θεωρείται αποτυχία και θα πρέπει ο/η φοιτητής/τρια να επανεγγραφεί στο μάθημα και να το παρακολουθήσει ξανά. Σε τέτοια περίπτωση το μάθημα θα χρεωθεί ξανά – ανάλογα με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων του.

Υπολογισμός Σταθμικού Μέσου Όρου Εαρινού Εξαμήνου 2024

Σύνολο Αθροίσματος Μονάδων / Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Εξαμήνου =
 $239.3/30 = 7.97$ GPA / Σ.Μ.Ο.Β.

Υπολογισμός Συγκεντρωτικού Σταθμικού Μέσου

Είναι ο μέσος όρος βαθμολογίας που λαμβάνει υπόψη το άθροισμα των γινομένων του πολλαπλασιασμού του βαθμού κάθε μαθήματος με τον αριθμό των πιστωτικών του μονάδων (ECTS), τα οποία παρακολούθησε σε όλα τα εξάμηνα σπουδών, διαιρούμενο με το άθροισμα των π.μ. (ECTS) που έχει εγγραφεί ο/η φοιτητής/τρια μέχρι στιγμής.

Στο πιο πάνω παράδειγμα βλέπουμε ότι ο/η φοιτητής/τρια παρακολούθησε συνολικά (Χειμερινό 23 και Εαρινό 24) 60 πιστωτικές μονάδες - ECTS. Επιπλέον, το άθροισμα των γινομένων του πολλαπλασιασμού κάθε μαθήματος με τις π.μ./ ECTS του (τελευταία στήλη και στους δύο πίνακες) είναι 483.3 (244+239.3) Συνεπώς: $(244+239.3) / (30+30) = 483.3 / 60 = 8.05$ CGPA / Σ.Σ.Μ.Ο.Β

Κανόνες για την Αξιολόγηση των Τελειόφοιτων Φοιτητών/τριών (Resit)

Φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α στο καταληκτικό έτος των σπουδών του/της έχει αποτύχει σε μέχρι δύο υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία δεν προσφέρονται στο τελευταίο εξάμηνο φοίτησής του/της, μπορεί να παρακαθήσει μόνο στην τελική εξέταση των μαθημάτων αυτών στην εξεταστική περίοδο του τελευταίου ή του αμέσως επόμενου εξαμήνου.

Νοείται ότι:

- (α)
- Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να εγγραφεί κανονικά σε αυτά τα μαθήματα,
 - ο συνολικός αριθμός των Ευρωπαϊκών Διδακτικών Μονάδων (ECTS) των μαθημάτων που ο/η φοιτητής/τρια θα παρακολουθήσει στο τελευταίο εξάμηνο και των μαθημάτων που θα παρακαθήσει σε τελική εξέταση, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 40. Όσα αναφέρονται πιο πάνω, ισχύουν υπό την προϋπόθεση ότι δεν παραβιάζονται οι περιορισμοί που έχουν καθοριστεί για τον/την φοιτητή/τρια σε επιτήρηση (βλέπε δίπλα ενότητα), και
 - ο αριθμός των ECTS των μαθημάτων που θα παρακαθήσει σε τελική εξέταση δεν προσμετρά στον υπολογισμό των διδασκτρων του/της φοιτητή/τριας.
- (β)
- Εάν ο/η φοιτητής/τρια επιτύχει στην εξέταση, τότε βαθμολογείται με τη βαθμολογία που έχει εξασφαλίσει στην τελική εξέταση, και
 - εάν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση, τότε βαθμολογείται με μηδέν (0), και υποχρεούται να εγγραφεί στο μάθημα όταν αυτό προσφέρεται.

Αδυναμία Συμπλήρωσης Μαθήματος / Ανολοκλήρωτος βαθμός «I»

Η επίδοση ενός μαθήματος χαρακτηρίζεται με «I» (ανολοκλήρωτος βαθμός) μόνο σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια, του/της οποίου/ας η γενική επίδοση μέχρι τον συγκεκριμένο χρόνο φοίτησης κρίνεται αποδεκτή, αδυνατεί να ολοκληρώσει το συγκεκριμένο μάθημα είτε για λόγους υγείας είτε για λόγους υπεράνω της θέλησής του/της.

Οι διδακτικές μονάδες ανολοκλήρωτου μαθήματος δεν λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του CGPA. Η διαδικασία βαθμολόγησης ανολοκλήρωτου μαθήματος είναι η εξής:

- α) Συμπληρώνεται έντυπο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα και τον/τη διδασκόμενο/η το οποίο κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος. Το αίτημα εξετάζεται από το Τμήμα.
- β) Προβλέπεται ημερομηνία ολοκλήρωσης των απαιτήσεων του μαθήματος, η οποία δεν μπορεί να είναι μετά το τέλος του επόμενου εξαμήνου. (Σε περίπτωση που οι εκκρεμότητες δημιουργήθηκαν στο Εαρινό Εξάμηνο θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι το τέλος του Σεπτεμβρίου).
- γ) Σε μία εβδομάδα από τη λήξη της προβλεπόμενης ημερομηνίας ολοκλήρωσης, το Τμήμα καταθέτει στο Γραφείο Σπουδών έντυπο με τη βαθμολογία του/της φοιτητή/τριας. Σε περίπτωση που δεν ολοκληρωθούν οι εκκρεμότητες μέχρι την προβλεπόμενη ημερομηνία, τότε το μάθημα βαθμολογείται με 0.

Φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν τέτοια προβλήματα προτρέπονται να τα συζητήσουν με τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος ή με τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο.

Φοιτητής/τρια σε επιτήρηση

Σε περίπτωση που η βαθμολογία (CGPA) φοιτητή/τριας μετά το τέλος του εξαμήνου, είναι χαμηλότερη από το 6.0, τότε ο/η φοιτητής/τρια τίθεται σε επιτήρηση. Νοείται ότι ο/η φοιτητής/τρια απαλλάσσεται από την επιτήρηση όταν η βαθμολογία του εξαμήνου (GPA) και η συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) επανέλθει σε 6.0 ή και περισσότερο.

Σε περίπτωση που φοιτητής/τρια συνεχίζει, για περισσότερα από ένα εξάμηνο, να έχει συγκεντρωτική βαθμολογία (CGPA) κάτω του 6.0, τότε μπορεί να τεθεί:

- α) σε συνεχή επιτήρηση, ή
- β) σε συνεχή επιτήρηση με περιορισμό στον αριθμό των ECTS που δικαιούται να εγγραφεί (μέχρι 20 ECTS εάν το CGPA είναι κάτω του 5.0 ή μέχρι 25 ECTS εάν το CGPA είναι μεγαλύτερο του 5.0 και κάτω του 6.0), ή
- γ) σε αναστολή φοίτησης, ή
- δ) σε διαγραφή.



Τελικές Εξετάσεις / Αξιολογήσεις

Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, για όλα τα μαθήματα πραγματοποιείται τελική αξιολόγηση η οποία μπορεί να είναι τελική γραπτή εξέταση, κατάθεση και παρουσίαση προτζεκτ κ.ά. Ο τρόπος και η βαρύτητα της τελικής αξιολόγησης κοινοποιείται από την αρχή του εξαμήνου στο διάγραμμα του κάθε μαθήματος.

Το Πρόγραμμα των Τελικών Αξιολογήσεων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να εκπληρώσει όλες τις οικονομικές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο, πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

Ενδιάμεσες εξετάσεις στην τελευταία εβδομάδα διδασκαλίας δεν επιτρέπονται. Δεν επιτρέπονται επίσης απροειδοποίητες εξετάσεις. Οι τελικές αξιολογήσεις/εξετάσεις διεξάγονται στην καθορισμένη από την Υ.Σ.Φ.Μ. περίοδο (όπως φαίνεται στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο στη σελίδα 005).

Οι τελικές βαθμολογίες των μαθημάτων δημοσιεύονται στην Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης (extranet) του Πανεπιστημίου. Για να είναι προσβάσιμες οι τελικές βαθμολογίες θα πρέπει πρώτα ο/η φοιτητής/τρια να συμπληρώσει για κάθε μάθημα το Ηλεκτρονικό Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος και Διδάσκοντα/ουσας, που βρίσκεται στον χώρο των αποτελεσμάτων στην extranet.

Τα γραπτά των τελικών εξετάσεων, όπως επίσης και οι τελικές εργασίες, προτζεκτς κ.ο.κ, δεν επιστρέφονται στους/στις φοιτητές/τριες και φυλάσσονται σε αρχείο της ΥΣΦΜ μέχρι και ένα χρόνο. Οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση σε αυτά, αν το επιθυμούν, σε ημερομηνία που ορίζει ο/η διδάσκων/ουσα στις επόμενες δύο εργάσιμες μέρες μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των τελικών εξετάσεων. Σε περίπτωση που εντοπίζεται λάθος, αυτό διορθώνεται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

Αναβαθμολόγηση σε Τελική Εξέταση:

Ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να ζητήσει αναβαθμολόγηση σε γραπτή τελική εξέταση αν αισθάνεται ότι αδικήθηκε ή αν θεωρεί ότι αυτή ήταν αποτέλεσμα λάθους ή παράλειψης.

Σε τέτοια περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια, μέσω ειδικού εντύπου που μπορεί να προμηθευτεί από τη Γραμματεία του Τμήματός του/της, υποβάλλει γραπτό αίτημα στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος μέσα σε **επτά μέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων της συγκεκριμένης εξέτασης.**

Οι φοιτητές/τριες προτρέπονται πριν αιτηθούν την αναβαθμολόγηση του γραπτού τους, να συναντήσουν πρώτα τον/τη διδάσκοντα/ουσα για να δουν το γραπτό τους. Σε περίπτωση που προχωρήσει η διαδικασία της αναβαθμολόγησης, καταχωρίζεται ως βαθμολογία του μαθήματος αυτή που προκύπτει από την αναβαθμολόγηση.

B' Εξεταστική Περίοδος

1. Παρέχεται η δυνατότητα επαναληπτικών εξετάσεων σε μαθήματα που οι φοιτητές/τριες απέτυχαν κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, μέσα στα πλαίσια της Β' Εξεταστικής.
2. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται τις 2 πρώτες εβδομάδες του Σεπτεμβρίου.
3. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν για επαναληπτικές εξετάσεις μόνο αν επιτύχουν βαθμό συνεχούς αξιολόγησης (coursework) πάνω από 40/100 ή συνολικό βαθμό 40-49%.
4. Η επαναληπτική εξέταση για τα πρακτικά μαθήματα των Αρχιτέκτονων Μηχανικών και των Καλών και Εφαρμοσμένων Τεχνών γίνεται, όπως και για τους τις υπόλοιπους/ες φοιτητές/τριες, την περίοδο της Β' Εξεταστικής περιόδου, δηλαδή τον μήνα Σεπτέμβριο. Νοείται ότι ισχύουν οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 3.
5. Ο τελικός βαθμός του μαθήματος κατά τη Β' Εξεταστική προσδιορίζεται από τον βαθμό συνεχούς αξιολόγησης και τον βαθμό της επαναληπτικής εξέτασης, με τις βαρύτερες που είχαν προκαθοριστεί στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.
6. Το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων της επαναληπτικής εξέτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% των πιστωτικών μονάδων στις οποίες ενεγράφη ο/η φοιτητής/τρια ο κατά τη διάρκεια του έτους. Εάν κριθεί αναγκαίο, είναι δυνατό το όριο αυτό να αυξηθεί κατά 2 ECTS για σκοπούς στρογγυλοποίησης.
7. Μέχρι την επαναληπτική εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια που έχει αποτυχία σε μάθημα δεν δικαιούται να κατοχυρώσει προαπαιτούμενο.
8. Για τα μαθήματα που ο/η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να επιλέξει και να παρακαθήσει στις εξετάσεις της Β' Εξεταστικής εκδίδεται ανακοίνωση από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.
9. Τα μαθήματα επαναληπτικής εξέτασης προσμετρούνται στον συνολικό φόρτο του/της φοιτητή/τριας για το καλοκαιρινό εξάμηνο κατά το ένα τρίτο (δηλαδή αν κάποιος/α φοιτητής/τρια εγγραφεί για επαναληπτική εξέταση σε μαθήματα με άθροισμα 9 ECTS, τότε θεωρείται ότι έχει αναλάβει φόρτο 3 ECTS για το καλοκαιρινό εξάμηνο). Υπενθυμίζεται ότι ο μέγιστος φόρτος του καλοκαιρινού εξαμήνου είναι 15 ECTS.
10. Για να έχουν δικαίωμα να παρακαθήσουν οι φοιτητές/τριες στις επαναληπτικές εξετάσεις της Β' Εξεταστικής πρέπει να εγγραφούν στα μαθήματα που δικαιούνται και έχουν επιλέξει μέχρι την καταληκτική ημερομηνία (συνήθως τέλος του Αυγούστου).
11. Για κάθε μάθημα που ο/η φοιτητής/τρια εγγράφεται

για επαναληπτική εξέταση, χρεώνεται το ποσό των 80 ευρώ.

12. Σε περίπτωση επιτυχίας κατά τη Β' εξεταστική, το μάθημα βαθμολογείται κανονικά. Σε περίπτωση αποτυχίας ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επανεγγραφεί στο μάθημα (βλ. σελ. 10).
13. Οι φοιτητές εγγράφονται ηλεκτρονικά στα μαθήματα της Β' Εξεταστικής μέσω της Ηλεκτρονικής Πύλης Φοίτησης extranet του Πανεπιστημίου (<http://extranet.frederick.ac.cy/>). Οι φοιτητές/τριες παροτρύνονται να επικοινωνούν με τη Γραμματεία του Τμήματος για απορίες σε σχέση με τα μαθήματα που οι ίδιοι επιλέγουν και τις επιπτώσεις που η επιλογή τους πιθανόν να έχει στην ακαδημαϊκή τους πορεία (π.χ. προαπαιτούμενα). Περισσότερες πληροφορίες για τη διαδικασία εγγραφής στη Β' Εξεταστική υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Συμμόρφωση με το Πρόγραμμα Τελικών Εξετάσεων/Αξιολογήσεων

Οι φοιτητές/τριες πρέπει να γνωρίζουν την ακριβή ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων/αξιολογήσεων τους και οφείλουν να παρακαθήσουν στις εξετάσεις την ημέρα που έχει προγραμματιστεί από το Πανεπιστήμιο. Το πρόγραμμα εξετάσεων/αξιολογήσεων είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Σε καμία περίπτωση δεν είναι αποδεκτή η δικαιολογία της εσφαλμένης ανάγνωσης του προγράμματος.

Προσέλευση στις εξετάσεις

- Οι φοιτητές/τριες είναι υπεύθυνοι/ες για την έγκαιρη προσέλευσή τους στην αίθουσα εξετάσεων.
- Υποψήφιοι/ες που θα εισέλθουν στην αίθουσα εξετάσεων μέχρι και 30 λεπτά μετά την έναρξη της εξέτασης μπορεί να γίνουν αποδεκτοί. Σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει επιτρεπτή η παράταση του χρόνου της εξέτασης πέραν της ήδη προγραμματισμένης ώρας.

Φοιτητική Ταυτότητα

Στην αίθουσα εξέτασης:

- Οι επιτηρητές/τριες θα υποδείξουν στους/στις φοιτητές/τριες τις ακριβείς θέσεις τους μόλις αυτοί εισέλθουν στην αίθουσα εξετάσεων.
- Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να φέρουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα και θα πρέπει να την τοποθετήσουν στο θρανίο τους αμέσως μόλις πάρουν τις θέσεις τους. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια έχει χάσει τη φοιτητική του ταυτότητα, έχει την ευθύνη να την αντικαταστήσει πριν από τη διεξαγωγή των εξετάσεων. Φοιτητές/τριες που δεν θα φέρουν μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα δεν θα γίνουν δεκτοί/ες στις εξετάσεις.

Γενικές Οδηγίες Εξέτασης

Οι φοιτητές/τριες αναμένεται να συμμορφώνονται με τις Γενικές Οδηγίες Εξέτασης οι οποίες εκδίδονται από την Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας.

Γενικοί Κανόνες Τελικών Γραπτών Εξετάσεων

- Μόλις εισέλθουν όλοι/ες οι φοιτητές/τριες στην αίθουσα εξετάσεων, οι επιτηρητές/τριες θα τους παρέχουν οδηγίες για τη διεξαγωγή της εξέτασης.
- Η κατανάλωση φαγητού και ποτού δεν επιτρέπεται στις αίθουσες εξετάσεων.
- Οι φοιτητές/τριες που κατά τη διάρκεια της εξέτασης παρουσιάσουν κάποιο πρόβλημα υγείας θα πρέπει να το αναφέρουν στον/στην επιτηρητή/τρια.

Επίσημη Γραφική Ύλη

- Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, οι φοιτητές/τριες πρέπει να γράφουν πάνω στην ΕΠΙΣΗΜΗ ΓΡΑΦΙΚΗ ΎΛΗ η οποία θα τους μοιραστεί (Τετράδιο Απαντήσεων και επιπρόσθετο επίσημο χαρτί).
- Οποιοσδήποτε πρόχειρες σημειώσεις ή υπολογισμοί θα πρέπει να γίνονται σε επίσημο επιπρόσθετο χαρτί που θα δοθεί από τους/τις επιτηρητές/τριες. Σημειώνεται ότι το χαρτί που θα χρησιμοποιηθεί για πρόχειρες σημειώσεις ή υπολογισμούς θα πρέπει να επισυναφθεί στο τετράδιο απαντήσεων και να υπάρχει ευδιάκριτη σημείωση ότι πρόκειται για πρόχειρο χαρτί.
- Οι φοιτητές/τριες πρέπει να συμπληρώσουν τα προσωπικά τους στοιχεία στο Τετράδιο Απαντήσεων που θα τους δοθεί. Επιπλέον, πρέπει να συμπληρώσουν τον κωδικό του μαθήματος, τον αριθμό εγγραφής τους και το όνομα του/της διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος. Δεν επιτρέπεται να αρχίζουν να γράφουν μέχρις ότου ο/η επιτηρητής/τρια ανακοινώσει την έναρξη της εξέτασης.

Κατοχή και χρήση κινητών τηλεφώνων και μη εξουσιοδοτημένων αντικειμένων

Υπάρχουν αυστηροί κανόνες για τη συμπεριφορά των φοιτητών/τριων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Η κατοχή μη εξουσιοδοτημένου υλικού κατά τη διάρκεια των εξετάσεων θεωρείται σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Κατοχή:

- Στην τσέπη, στα ρούχα ή οπουδήποτε πάνω στον φοιτητή.
- Στο θρανίο ή στην καρέκλα.

Μη εξουσιοδοτημένο υλικό: είναι τα αντικείμενα που η χρήση τους δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες ειδοποιούνται από προηγουμένως από τον/τη διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος για τα αντικείμενα που μπορούν να φέρουν μαζί τους στις εξετάσεις. Τα αντικείμενα αυτά αναγράφονται και στο εξεταστικό δοκίμιο. Επιπλέον, τονίζεται ότι οι θήκες των υπολογιστικών μηχανών,

καθώς και οι κασετίνες, θα πρέπει να βρίσκονται τοποθετημένες στην τσάντα του/της φοιτητή/τριας ή στον ειδικό χώρο που θα υποδείξει ο/η επιτηρητής/τρια.

Κατοχή κινητών τηλεφώνων, καθώς επίσης και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών επικοινωνίας (π.χ. iPods, MP3/4 players, smart watches κ.λπ.) δεν επιτρέπεται και τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να είναι απενεργοποιημένα καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης και τοποθετημένα στην τσάντα του/της φοιτητή/τριας. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δεν έχει τσάντα, τότε θα πρέπει να τοποθετήσει το κινητό του/της στον ειδικό χώρο που θα υποδείξει ο/η επιτηρητής/τρια. Φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες θα βρεθούν να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα, ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές επικοινωνίας (π.χ. iPods, MP3/4 players, smart watches κ.λπ.), θα θεωρηθούν ότι έχουν διαπράξει πειθαρχικό παράπτωμα και θα παραπέμπονται στην Πειθαρχική Επιτροπή. Τα κινητά τηλέφωνα δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ούτε ως υπολογιστικές μηχανές ούτε ως ρολόγια.

Πειθαρχικά Παραπτώματα

Φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες υποπίπτουν σε παραπτώματα ή έχουν ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των εξετάσεων παραπέμπονται στην Πειθαρχική Επιτροπή όπως προνοείται από το Καταστατικό και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

Μερικά κοινά παραπτώματα είναι:

- Η αντιγραφή ή απόπειρα αντιγραφής σε οποιαδήποτε μορφή αξιολόγησης (π.χ. τελική εργασία, διπλωματική εργασία, γραπτή εξέταση κ.ά).
- Η διευκόλυνση άλλων φοιτητών/τριων για αντιγραφή σε ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις και αξιολογήσεις.
- Η κατοχή μη εξουσιοδοτημένου υλικού κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
- Η κατοχή κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της εξέτασης/αξιολόγησης.
- Καθόλη τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η συνομιλία μεταξύ των φοιτητών/τριών. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια συνομιλεί με συμφοιτητή/τρια του, θα τους ζητηθεί να εγκαταλείψουν άμεσα την αίθουσα.
- Στην περίπτωση που ο/η επιτηρητής/τρια υποψιαστεί οποιαδήποτε προσπάθεια δωλίουσης ή αντιγραφής από κάποιο υποψήφιο, τότε ο/η επιτηρητής/τρια θα κατάσχει το οποιοδήποτε απαγορευμένο βοηθητικό υλικό και θα ενημερώσει άμεσα την Πειθαρχική Επιτροπή.
- Η αντιγραφή είναι ένα εξαιρετικά σοβαρό αδίκημα και συνεπώς ο/η φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α θα βρεθεί ένοχος/η στην κατηγορία δωλίουσης ή προσπάθειας

- δολίευσης σε μια εξέταση/αξιολόγηση ενδέχεται να τιμωρηθεί με αποτυχία στο μάθημα ή θα υποστεί από την Πειθαρχική Επιτροπή όποια άλλη τιμωρία θεωρηθεί κατάλληλη.
- Στην περίπτωση που κριθεί από τους/τις επιτηρητές/τριες ότι κάποιος/α φοιτητής/τρια προκαλεί οποιαδήποτε αναταραχή μέσα στην αίθουσα της εξέτασης/αξιολόγησης θα του/της ζητηθεί να εγκαταλείψει την αίθουσα άμεσα. Στην περίπτωση αυτή ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να εγκαταλείψει την αίθουσα άμεσα.

Αποχώρηση από την αίθουσα εξέτασεων

- Κανένας/μία φοιτητής/τρια δεν μπορεί να αποχωρήσει από την αίθουσα πριν περάσουν 30 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης.
- Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να αποχωρήσει για σύντομο χρονικό διάστημα από την αίθουσα πρέπει πρώτα να λάβει την απαραίτητη άδεια από τον/την επιτηρητή/τρια και κατόπιν θα συνοδεύεται από έναν/μία επιτηρητή/τρια καθόλη τη διάρκεια της απουσίας του/της.

ΕΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
1ο	0 – 44
2ο	45 – 104
3ο	105 – 164
4ο	165 – 240
5ο	241 – 300

Αποφοίτηση Φοιτητών/τριών

Για αποφοίτηση απαιτείται:

- Ο/η φοιτητής/τρια να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα που απαιτούνται από το Πρόγραμμα Σπουδών, και
- να έχει τουλάχιστον το 50% του CGPA (δηλαδή 5.0 ή περισσότερο).

Ο χαρακτηρισμός ο οποίος αναγράφεται στο πτυχίο για τη γενική επίδοση του/της φοιτητή/τριας είναι ο ακόλουθος:

- Άριστα με διάκριση (9.50 - 10.00)
- Άριστα (8.50 - 9.49)
- Λίαν Καλώς (6.55 – 8.49)
- Καλώς (5.00 – 6.54)

Στο τέλος των εξετάσεων

- Οι φοιτητές/τριες που θα έχουν ολοκληρώσει το γράψιμο και επιθυμούν να αποχωρήσουν από την αίθουσα πρέπει πρώτα να παραδώσουν στον/στην επιτηρητή/τρια το Τετράδιο Απαντήσεων και να υπογράψουν στο ειδικό έντυπο που θα τους δώσει ο/η επιτηρητής/τρια.
- Η είσοδος και η έξοδος από την αίθουσα πρέπει να γίνεται με μεγάλη προσοχή, έτσι ώστε να μην ενοχλούνται οι υπόλοιποι/ες εξεταζόμενοι/ες.

Προαγωγή φοιτητών/τριών

Το έτος σπουδών του/της κάθε φοιτητή/τριας προσδιορίζεται από τον συνολικό αριθμό ECTS που έχει συσσωρεύσει. Για να προαχθεί ένας/μία φοιτητής/τρια στο επόμενο έτος σπουδών, πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς μαθήματα που ισοδυναμούν με τουλάχιστο 75% των ECTS που αντιστοιχούν στο έτος στο οποίο βρίσκεται.

Δεδομένου ότι ο κανονικός φόρτος εργασίας για κάθε χρόνο είναι 60 ECTS, το έτος σπουδών ενός/μιας φοιτητή/τριας καθορίζεται με βάση τον πιο κάτω πίνακα:

Οι φοιτητές/τριες που αποφοιτούν θα πρέπει να καταβάλουν το ισχύον ειδικό τέλος αποφοίτησης και έκδοσης πτυχίου (55 ευρώ).

Οι τελετές αποφοίτησης πραγματοποιούνται κάθε Ιούνιο για όσους/όσες φοιτητές/τριες αποφοίτησαν κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος. Σχετική πληροφόρηση αναρτάται κάθε Μάρτιο.

Μέγιστη Διάρκεια Σπουδών

Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για κάθε φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α φοιτά σε πλήρη βάση είναι:

- δύο χρόνια για μονοετή προγράμματα,
- τέσσερα χρόνια για διετή προγράμματα,
- πέντε χρόνια για τριετή προγράμματα,

- έξι χρόνια για τετραετή προγράμματα.
- επτά χρόνια για πενταετή προγράμματα.

Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για κάθε φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α φοιτά σε μερική βάση είναι η διπλάσια της πλήρους.

Πειθαρχικός Κώδικας Φοιτητών/τριών

Εφαρμογή νομοθεσίας

Κάθε φοιτητής/τρια αναμένεται να σέβεται και να εφαρμόζει τη σχετική με το Πανεπιστήμιο Νομοθεσία και κατ' επέκταση τους Κανονισμούς και τις οποιεσδήποτε αποφάσεις και γραπτές ή προφορικές οδηγίες που απορρέουν από τη Νομοθεσία και τους Κανονισμούς.

Σεβασμός ηθικών αξιών

Οι φοιτητές/τριες αναμένεται επίσης να ενεργούν υπεύθυνα, με τιμότητα και να σέβονται τις ηθικές αξίες και γενικότερα την πανεπιστημιακή δεοντολογία.

Πειθαρχικός Έλεγχος

Κάθε φοιτητής/τρια υπόκειται σε πειθαρχικό έλεγχο. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από Πειθαρχική Επιτροπή που διορίζει η Σύγκλητος. Η σχετική διαδικασία περιλαμβάνεται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς περί Φοιτητών του Πανεπιστημίου Frederick.

Παραπτώματα ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά

- Απρεπής ή/και ανάρμοστη συμπεριφορά η οποία εκθέτει και υποβιβάζει τη φήμη του ιδρύματος, όπως:
- Η σκαιά και ανοίκεια συμπεριφορά προς οποιοδήποτε μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας ή μέλος συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου,
 - η λογοκλοπή, πλαστοπροσωπία, απόπειρα αντιγραφής ή αντιγραφή, διευκόλυνση για αντιγραφή σε γραπτές εξετάσεις ή σε οποιαδήποτε άλλη μορφή αξιολόγησης, παραβίαση του δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, εξαπάτηση, κλοπή,
 - η χρήση ή κατοχή κινητών τηλεφώνων κατά τη διάρκεια της εξέτασης,
 - η αδικαιολόγητη πράξη ή παράλειψη που οδηγεί σε απώλεια, πρόκληση ζημιάς ή καταστροφή περιουσιακών στοιχείων του Πανεπιστημίου,
 - η απειλή χρήσης βίας,
 - η χρήση βίας,
 - η καταδικη από δικαστήριο για διάπραξη ποινικού αδικήματος,
 - η παρεμπόδιση των δραστηριοτήτων και γενικά της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου, όπως είναι η παρεμπόδιση διδακτικού ή ερευνητικού έργου, η διατάραξη τάξης και άλλες παρόμοιες ενέργειες,
 - η παρεμπόδιση ή αντίσταση προς τις αρχές ή τα όργανα του Πανεπιστημίου στην εκτέλεση των καθηκόντων τους,

- η πλαστογράφηση ή παραποίηση τίτλων σπουδών, εγγράφων ή αρχείων, η συνεργία στη διάπραξη των παραπτωμάτων αυτών, και τέλος
- η παράβαση της Νομοθεσίας και των Κανονισμών καθώς και των σχετικών αποφάσεων ή και οδηγιών των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου.

Πειθαρχικές ποινές

Οι πειθαρχικές ποινές και κυρώσεις που επιβάλλονται, ανάλογα με τη φύση και τη βαρύτητα του αδικήματος, περιλαμβάνουν:

- Προφορική επίπληξη,
- βαθμολογικές ποινές για παραπτώματα σχετιζόμενα με εξετάσεις ή εργασίες,
- γραπτή επίπληξη,
- χρηματική αποζημίωση για αποκατάσταση ζημιών ή απώλειας περιουσιακών στοιχείων,
- προσφορά εργασίας χωρίς αμοιβή στους χώρους του Πανεπιστημίου,
- αναστολή δικαιωμάτων ή και προνομίων (ακύρωση υποτροφίας κ.λπ.),
- αποβολή για περίοδο ως δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα,
- αποβολή με αναστολή μέχρι δύο χρόνια, και τέλος
- διαγραφή από το Πανεπιστήμιο.

Λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής Turnitin:

Το Πανεπιστήμιο Frederick εφαρμόζει λογισμικό για απώτερο σκοπό έλεγχο της λογοκλοπής. Το λογισμικό, το οποίο βρίσκεται στον Ηλεκτρονικό χώρο ανάρτησης εργασιών στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης (learn), σε όλα τα μαθήματα, είναι σε θέση να αναλύει τις εργασίες που υποβάλλουν οι φοιτητές/τριες και να εντοπίζει περιεχόμενα λογοκλοπής σε σχέση με:

- δημοσιευμένο υλικό στο διαδίκτυο,
- αποθετήρια δεδομένων που συντηρούνται από τους παρόχους,
- άλλες εργασίες που έχουν υποβληθεί από συμφοιτητές/τριες τους.

Η διαδικασία εξέτασης διεξάγεται με διαφάνεια και ο/η φοιτητής/τρια έχει πρόσβαση στην αναφορά που σχετίζεται με την λογοκλοπή, ώστε να έχει την ευκαιρία να διορθώσει την ανάρμοστη πράξη.

Η χρήση του λογισμικού είναι υποχρεωτική και πρέπει να ακολουθείται από όλους/ες τους/τις διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/τριες

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ/Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Το Τμήμα ορίζει για κάθε φοιτητή/τρια Ακαδημαϊκό/ή Σύμβουλο για την καθοδήγησή του/της σε θέματα σπουδών. Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος είναι υπεύθυνος/η να βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες στη διάρκεια των σπουδών τους, σε θέματα που αφορούν κυρίως την ακαδημαϊκή τους επίδοση. Κρίνεται αναγκαίο οι φοιτητές/τριες να συναντούν τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο τουλάχιστον δύο φορές κάθε εξάμηνο. Για το λόγο αυτό, το Πανεπιστήμιο έχει εφαρμόσει τις Εβδομάδες Ακαδημαϊκής Καθοδήγησης (Consultation Weeks).

Κατά τη διάρκεια των εβδομάδων αυτών, οι φοιτητές/τριες πρέπει να επισκεφθούν τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο για να:

- συζητήσουν την πρόοδό τους,
- συζητήσουν προβλήματα ή δυσκολίες που πιθανόν να αντιμετωπίζουν με τις σπουδές τους, ειδικά εάν βρίσκονται κάτω από επιτήρηση, και
- συμφωνήσουν με τον/τη Σύμβουλό τους ένα σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση των δυσκολιών τους και τη βελτίωση της ακαδημαϊκής τους επίδοσης.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συναντούν τον/την Ακαδημαϊκό/ή τους Σύμβουλο και άλλες φορές, εκτός του πλαισίου των Εβδομάδων Ακαδημαϊκής Καθοδήγησης. Το όνομα του/της Ακαδημαϊκού/ής τους Συμβούλου, καθώς και οι ώρες γραφείου του/της είναι διαθέσιμες στην Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης (extranet).

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Το Πανεπιστήμιο, στην προσπάθειά του να βοηθήσει τους/τις φοιτητές/τριες να πετύχουν αυτό που επιδιώκουν στη διάρκεια των σπουδών τους, αποφάσισε να περιλάβει στις δομές του τον θεσμό του/της Συνήγορου του/της Φοιτητή/τριας. Η παρουσία του/της Συνήγορου αποσκοπεί στην εξασφάλιση δίκαιης και ισότιμης μεταχείρισης όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Ο/η Συνήγορος του/της Φοιτητή/τριας, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, μελετά παράπονα φοιτητών/τριών τα οποία δεν λύθηκαν από το οικείο Τμήμα ή την οικεία Σχολή.

Είναι υπεύθυνος/η για να:

- Ακούει τα θέματα που προβληματίζουν τον/τη φοιτητή/τρια.
- Βοηθά τον/την φοιτητή/τρια να αντιληφθεί τα δικαιώματα και τις ευθύνες του/της, όπως επίσης και τις επιλογές που έχει στη διάθεσή του/της.
- Προσφέρει αποτελεσματικά τις υπηρεσίες του/της στους/στις φοιτητές/τριες και στηρίζει τις προσπάθειές τους για την επίτευξη των στόχων τους

κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

- Απαντά στις ερωτήσεις ή απορίες των φοιτητών/τριών και αναζητά λύσεις μαζί με τους/τις φοιτητές/τριες στις τυχόν δυσκολίες ή στα προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
 - Διερευνά παράπονα φοιτητών/τριών, σε συνεργασία με τις εμπλεκόμενες διοικητικές ή ακαδημαϊκές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Επιπλέον, προτείνει κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση των παραπόνων.
 - Βοηθά στη βελτίωση και απλούστευση των διαδικασιών του Πανεπιστημίου, ενώ εισηγείται αλλαγές στην πολιτική και στις διαδικασίες που ακολουθούνται για αποφυγή επανάληψης τέτοιων προβλημάτων στο μέλλον.
 - Βοηθά τους/τις φοιτητές/τριες στην εκπαίδευσή τους, διασφαλίζοντας πρόσφορο γι' αυτούς εκπαιδευτικό περιβάλλον, ενώ παράλληλα τους παρέχει κατάλληλα εφόδια που θα τους χρησιμεύσουν στη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.
 - Διερευνά τις περιπτώσεις φοιτητών/τριών με συνεχιζόμενη χαμηλή ακαδημαϊκή επίδοση για προσδιορισμό των δυσκολιών που συναντούν κατά την ακαδημαϊκή τους πορεία. Επίσης μεσολαβεί για την επικοινωνιακή συνεργασία του/της φοιτητή/τριας με το Τμήμα του/της και με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, έτσι ώστε να βρεθούν οι κατάλληλες εναλλακτικές λύσεις για αντιμετώπιση των ακαδημαϊκών του/της δυσκολιών.
 - Πραγματοποιεί έρευνα ικανοποίησης στον φοιτητικό πληθυσμό σε σχέση με την εκπαιδευτική τους εμπειρία, τη φοιτητική ζωή και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
 - Το Γραφείο του Συνήγορου του/της Φοιτητή/τριας βρίσκεται στο Γραφείο της Διευθύντριας της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας, στο Κεντρικό Κτίριο του Πανεπιστημίου στη Λευκωσία και στο Γραφείο του Συμβουλευτικού Κέντρου στο Πανεπιστήμιο στη Λεμεσό.
- Ηλεκτ. Ταχ. studentwelfare@frederick.ac.cy

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ

Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να καταθέσει παράπονο ή κάποια εισήγηση προς τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου, μέσα από την Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης (extranet -> student welfare -> complaints). Η ανατροφοδότηση των φοιτητών/τριών είναι απαραίτητη για τη βελτίωση και αναβάθμιση της εκπαιδευτικής εμπειρίας των φοιτητών/τριών, των διαδικασιών και των υπηρεσιών που παρέχονται προς αυτούς/ές.

ΚΕΝΤΡΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ (PEER TUTORS)

Στοιχεία Επικοινωνίας:

Λευκωσία: Μαρίνα Ανδρέου, τηλ. 22394459

Λεμεσός: Γιούλη Χατζάκη, τηλ. 25730981,

ή στο peertutoring@frederick.ac.cy

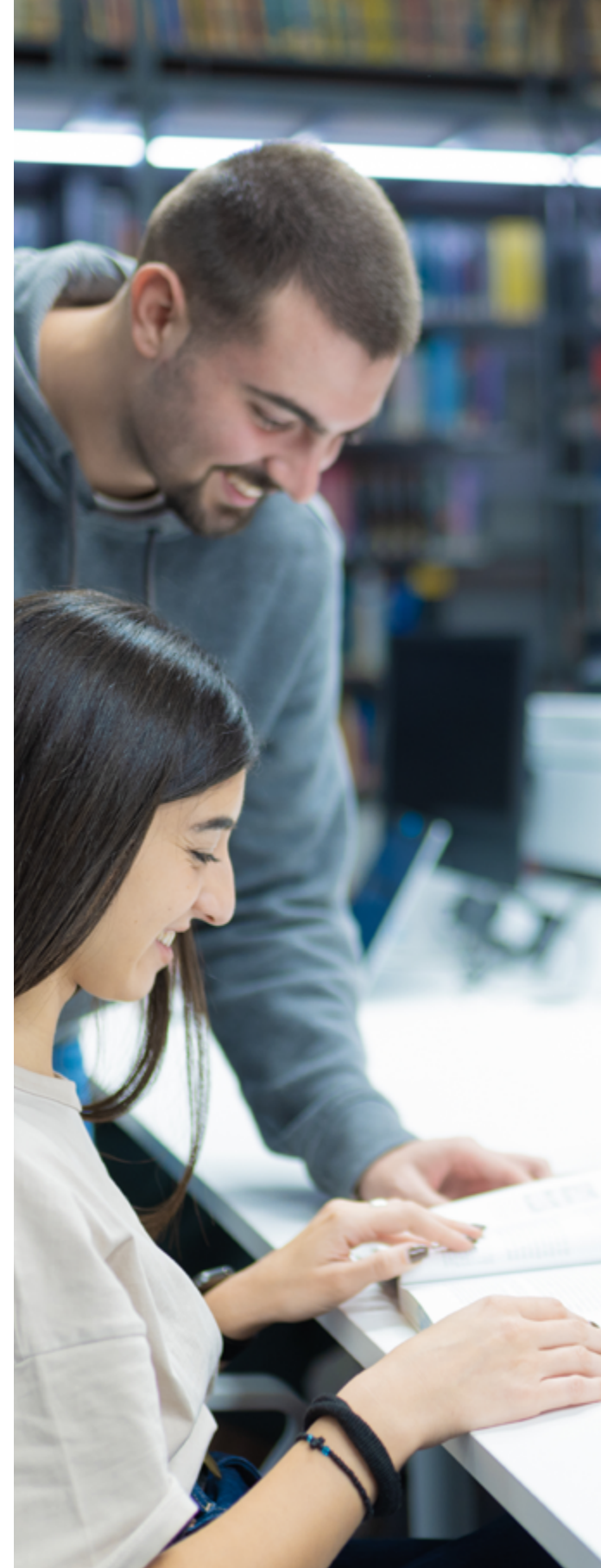
Στο Κέντρο, φοιτητές/τριες με άριστη επίδοση παρέχουν δωρεάν φροντιστηριακή στήριξη σε συμφοιτητές/τριες τους, σε συγκεκριμένα μαθήματα (Μαθηματικά, κ.ά.). Τα φροντιστηριακά μαθήματα δεν αντικαθιστούν, αλλά συμπληρώνουν και υποστηρίζουν τη διδασκαλία των μαθημάτων από τους διδάσκοντες/ουσες.

Τα φροντιστηριακά μαθήματα παρέχονται από προπτυχιακούς/ες και μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες (peer tutors), οι οποίοι/ες εργοδοτούνται από το Πανεπιστήμιο γι' αυτόν το σκοπό. Στα κριτήρια επιλογής περιλαμβάνονται η Συγκεντρωτική Γενική τους Βαθμολογία (CGPA) και η επίδοση των υποψηφίων στα μαθήματα τα οποία υποστηρίζουν.

Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες ενδιαφέρονται για τη θέση του/της peer tutor θα πρέπει να υποβάλουν σχετική αίτηση, έπειτα από προκήρυξη θέσεων οι οποίες θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου, πριν από την έναρξη κάθε εξαμήνου, και ανάλογα με τις ανάγκες που υπάρχουν.

Στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου αναρτώνται, κάθε εξάμηνο, επίσης, τα μαθήματα που θα υποστηρίζονται από το Κέντρο, οι φοιτητές/τριες που θα αναλάβουν τον ρόλο του tutor, καθώς και το πρόγραμμα με τις ώρες και ημέρες λειτουργίας του Κέντρου.

Η εκπαίδευση από τους ομότιμους (peers) συμπληρώνει τη διδασκαλία στην τάξη και μεγιστοποιεί τα μαθησιακά οφέλη, ενισχύει τα κίνητρα των φοιτητών/τριών για μάθηση, συμβάλλει στην ανάπτυξη των διαπροσωπικών σχέσεων των φοιτητών/τριών και τους/τις καθιστά πιο ενεργούς/ες. Μέσα από τη διαδικασία επωφελούνται αφενός οι φοιτητές/τριες (tutees) που απευθύνονται στο Κέντρο και αφετέρου οι φοιτητές/τριες που θα αναλάβουν τον ρόλο του tutor.



ΘΕΜΑΤΑ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

Γραφείο Στέγασης

Στοιχεία Επικοινωνίας:
Λευκωσία: Στέφανος Μιχαήλ, τηλ. 22394400,
fh1@frederick.ac.cy

Λεμεσός: Γιούλη Χατζάκη, τηλ. 25730981,
ad.cg@frederick.ac.cy

Το Γραφείο Στέγασης του Πανεπιστημίου παρέχει βοήθεια σε φοιτητές/τριες σε θέματα διαμονής κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Το Γραφείο Στέγασης διαχειρίζεται τη Φοιτητική Εστία 'Platonos Residences' στη Λευκωσία, καθώς και αριθμό διαμερισμάτων στη Λεμεσό. Στη Λεμεσό, έχει επίσης δοθεί αριθμός δωματίων σε φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Frederick στις Εστίες Apollonia, οι οποίες βρίσκονται πολύ κοντά στο Πανεπιστήμιο.

Σημειώνεται ότι, οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες έχουν προτεραιότητα στην κατανομή των δωματίων στις Φοιτητικές Εστίες και στα συνεργαζόμενα διαμερίσματα.

Επιπλέον, το Γραφείο Στέγασης, διατηρεί βάση δεδομένων με ενοικιαζόμενες, ιδιωτικές κατοικίες και βοηθούν τους/τις ενδιαφερόμενους/ες φοιτητές/τριες στην επιλογή διαμερίσματος.

Υποτροφίες – Βραβεία

Υποτροφίες κατά τη διάρκεια της φοίτησης - Προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες

Πολιτική του Πανεπιστημίου Frederick είναι να επιβραβεύει φοιτητές/τριες με βάση κριτήρια ακαδημαϊκής αριστείας. Για το ακαδημαϊκό έτος 2025 - 2026 οι υποτροφίες με βάση την επίδοση θα εφαρμοστούν ως ακολούθως:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Σ.Σ.Μ.Ο.Β. (CGPA)	ΠΟΣΟ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ (ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ) ΠΟΣΟΣΤΟ
9.25 – 10.00	50%
9.00 – 9.24	25%
8.75 – 8.99	10%
7.75 – 8.74	5%

Φοίτηση κατά το Χειμερινό Εξάμηνο 2025

Λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση (Σ.Σ.Μ.Ο.Β) μέχρι το Εαρινό Εξάμηνο 2025 (CGPA SP25) στο Πανεπιστήμιο και υπολογίζεται στο ποσό των διδάκτρων του Χειμερινού Εξαμήνου 2025 (Fall 25).

Φοίτηση κατά το Εαρινό Εξάμηνο 2026

Λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση (Σ.Σ.Μ.Ο.Β) μέχρι το Χειμερινό Εξάμηνο 2025 (CGPA Fall 25) στο Πανεπιστήμιο και υπολογίζεται στο ποσό των διδάκτρων του Εαρινού Εξαμήνου 2026 (Spring 26).

Δικαιούχοι φοιτητές

- Όλοι/ες οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης, οι οποίοι/ες έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 20 ECTS στο Πανεπιστήμιο και ήταν εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες το προηγούμενο εξάμηνο.
- Όλοι/ες οι προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης οι οποίοι/ες έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 20 ECTS στο Πανεπιστήμιο και ήταν εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες το προηγούμενο εξάμηνο για τουλάχιστον 10 ECTS. Σε περίπτωση που οι φοιτητές/τριες στην κατηγορία αυτή εγγράφονται σε περισσότερα ECTS στο εξάμηνο που λαμβάνουν την υποτροφία, θα δικαιούνται υποτροφία που αντιστοιχεί με τον αριθμό ECTS στα οποία είχαν εγγραφεί κατά το προηγούμενο εξάμηνο.

Κυβερνητικά Μέτρα Στήριξης Φοιτητών με Κοινωνικο-οικονομικά Προβλήματα

Από το ακαδημαϊκό έτος 2015-16, βάσει των προνοιών του περί Κρατικής Φοιτητικής Μέριμνας Νόμου του 2015, οι οικογένειες των φοιτητών/τριών μπορούν να λαμβάνουν, υπό προϋποθέσεις, τις ακόλουθες δύο μορφές οικονομικής στήριξης:

Φοιτητική Χορηγία

Οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου δικαιούνται να αιτηθούν κρατική χορηγία που μπορεί να φτάσει μέχρι και €3,420 με βάση κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια.

Φοιτητικά Επιδόματα

Η Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΑΝ) της Κυπριακής Δημοκρατίας παραχωρεί φοιτητικά επιδόματα σε οικογένειες Ελλαδιτών Φοιτητών/τριων βάσει κοινωνικό-οικονομικών κριτηρίων, που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον το πρώτο έτος σπουδών τους. Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και η διαδικασία υποβολής αίτησης ανακοινώνονται από την Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας του ΥΠΑΝ κάθε χρόνο. Λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας - www.moec.gov.cy

Υποτροφίες κατά τη διάρκεια της φοίτησης - Μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες επιπέδου Master

Για το ακαδημαϊκό έτος 2025-26 οι υποτροφίες με βάση την επίδοση θα εφαρμοστούν ως ακολούθως:

Φοίτηση κατά το Χειμερινό Εξάμηνο 2025

Λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση (Σ.Σ.Μ.Ο.Β) μέχρι το Εαρινό Εξάμηνο 2025 (CGPA SP25) στο Πανεπιστήμιο και υπολογίζεται στο ποσό των διδάκτρων του Χειμερινού Εξαμήνου 2025 (Fall 25).

Φοίτηση κατά το Εαρινό Εξάμηνο 2026

Λαμβάνεται υπόψη η συνολική επίδοση (Σ.Σ.Μ.Ο.Β) μέχρι το Χειμερινό Εξάμηνο 2025 (CGPA Fall 25) στο Πανεπιστήμιο και υπολογίζεται στο ποσό των διδάκτρων του Εαρινού Εξαμήνου 2026 (Spring 26).

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ Σ.Σ.Μ.Ο.Β. (CGPA)	ΠΟΣΟ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ (ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ) ΠΟΣΟΣΤΟ
9.25 – 10.00	25%
9.00 – 9.24	10%

Δικαιούχοι/ες φοιτητές/τριες

Όλοι/ες οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες επιπέδου Master (συμβατικά προγράμματα) οι οποίοι/ες έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 15 ECTS στο Πανεπιστήμιο και ήταν εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες το προηγούμενο εξάμηνο. Σε περίπτωση που οι φοιτητές/τριες εγγράφονται σε περισσότερα ECTS στο εξάμηνο που λαμβάνουν την υποτροφία, θα δικαιούνται υποτροφία που αντιστοιχεί με τον αριθμό ECTS στα οποία είχαν εγγραφεί κατά το προηγούμενο εξάμηνο.

Διευκρινίζεται ότι, τόσο για τους/τις προπτυχιακούς/ες όσο και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες επιπέδου Master, οι εκπτώσεις στα διδάκτρα που βασίζονται στην επίδοση του/της φοιτητή/τριας δεν καταβάλλονται σε μετρητά, αλλά αφαιρούνται από τα διδάκτρα του επόμενου εξαμήνου. Είναι για το λόγο αυτό αυτονόητο ότι όταν ο/η φοιτητής/τρια ολοκληρώσει τις σπουδές του δεν μπορεί να διεκδικήσει έκπτωση για την επίδοσή του στο τελευταίο εξάμηνο της φοίτησής του/της. Εξαιρούνται οι φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν τις προπτυχιακές τους σπουδές και συνεχίζουν στο Πανεπιστήμιο σε μεταπτυχιακό επίπεδο, οπότε και εφαρμόζεται από το πρώτο εξάμηνο φοίτησης το σχέδιο που αφορά τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες επιπέδου Master.

Άλλες υποτροφίες / βραβεία

Διάφοροι οργανισμοί / ιδιώτες προσφέρουν υποτροφίες / χρηματικά βραβεία ειδικά σε φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Frederick με βάση ακαδημαϊκά, οικονομικά ή άλλα κριτήρια. Επίσης, διάφοροι οργανισμοί / ιδιώτες προσφέρουν χρηματικά βραβεία σε τελειόφοιτους/ες φοιτητές/τριες με βάση την ακαδημαϊκή τους επίδοση. Σχετικές πληροφορίες για τις υποτροφίες και τα βραβεία αναρτώνται στο χώρο ανακοινώσεων στην κεντρική ιστοσελίδα. Τα σχέδια υποτροφιών δεν συντρέχουν μεταξύ τους ή με άλλα σχέδια υποτροφιών του Πανεπιστημίου Frederick. Στον/στη φοιτητή/τρια θα παραχωρείται μόνο η μεγαλύτερη υποτροφία/μείωση που δικαιούται.

Εργοδότηση Φοιτητών/τριων

Φοιτητές/τριες μπορούν να εργοδοτούνται από το Πανεπιστήμιο για εκτέλεση γενικής φύσεως εργασίας ή σε Κέντρα και Μονάδες που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο. Η απασχόληση γίνεται για ορισμένο χρονικό διάστημα με βάση συμφωνία σχετικά με την περίοδο για την οποία προβλέπεται να απασχοληθεί ο/η φοιτητής/τρια.

Διαδικασία Εργοδότησης

Οι θέσεις εργασίας καθώς και άλλες σχετικές λεπτομέρειες αναρτώνται στη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Οι ενδιαφερόμενοι/ες εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους στο Γραφείο Σταδιοδρομίας, το οποίο προσλαμβάνει τον/την καταλληλότερο/η.

Ώρες εργασίας

Το σύνολο των ωρών που μπορεί ένας/μία φοιτητής/τρια να εργαστεί κατά τη διάρκεια του εξαμήνου είναι 20 ώρες την εβδομάδα. Το ωράριο εργασίας των φοιτητών/τριών είναι το ίδιο με το ωράριο εργασίας του διοικητικού προσωπικού ή όπως διαφορετικά καθορίζεται στην προκήρυξη της θέσης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Υπεύθυνη Λειτουργός
Τούλα Δημητροπούλου, Τηλ. 22394460,
careersoffice@frederick.ac.cy

Επαγγελματική σταδιοδρομία, διασύνδεση και εργοδότηση

Το Γραφείο Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Frederick είναι υπεύθυνο για:

- Παροχή Επαγγελματικής Συμβουλευτικής μέσω ατομικών συναντήσεων για πρακτικά θέματα εκπαίδευσης και κατάρτισης (βοήθεια στη συμπλήρωση βιογραφικού σημειώματος, συμβουλές για αναζήτηση εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό, υποτροφίες για συνέχιση σπουδών κ.λπ.).

- Διατήρηση βάσης δεδομένων με βιογραφικά σημειώματα φοιτητών/τριών και αποφοίτων.
- Διατήρηση βάσης δεδομένων με τρέχουσες ευκαιρίες κατάρτισης, εργοδότησης και συνέχισης σπουδών στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- Οργάνωση εργαστηρίων με θέμα την ανάπτυξη επαγγελματικών προσόντων και έκδοση αντίστοιχου ενημερωτικού υλικού.
- Ενημέρωση φοιτητών/τριών και αποφοίτων για θέσεις πρακτικής άσκησης στο αντικείμενο σπουδών τους.
- Διεύρυνση δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και οργανισμών στην Κύπρο.
- Διοργάνωση ετήσιου Career Fair.

Τετραετές Πλάνο Σταδιοδρομίας

Με εμπειρία πέραν των 50 ετών στην ανάδειξη νέων ταλέντων και επιτυχημένων επαγγελματιών, το Γραφείο Σταδιοδρομίας παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες όλα τα εργαλεία για να σχεδιάσουν βήμα βήμα το 4ετές πλάνο σταδιοδρομίας τους και να αναπτύξουν τα εφόδια που αναζητούν οι εργοδότες σήμερα.

Εργαλειοθήκη Σταδιοδρομίας

Μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Γραφείου Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Frederick, φοιτητές/τριες και απόφοιτοι/ες έχουν πρόσβαση σε πρακτικές συμβουλές και παραδείγματα βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικών επιστολών, συνεντεύξεων, τεχνικών δικτύωσης και αναζήτησης εργασίας και ανάπτυξης επαγγελματικών δεξιοτήτων.

Πύλη Ενημέρωσης

Η διαδικτυακή πλατφόρμα του Γραφείου Σταδιοδρομίας του Πανεπιστημίου Frederick, ενημερώνει για ευκαιρίες πρακτικής άσκησης, μερικής και πλήρους απασχόλησης, απόκτησης πείρας μέσω του σχήματος εργοδότησης εντός του Πανεπιστημίου, υποτροφίες συνέχισης σπουδών, συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης, ευκαιρίες εθελοντισμού,





ΦΟΙΤΗΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ

Κάθε χρόνο διοργανώνεται η Μέρα Ομίλων στην οποία οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία να ενημερωθούν για τις δραστηριότητες των διάφορων ομίλων, να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για συγκεκριμένους ομίλους ή και να εισηγηθούν τη σύσταση νέων ομίλων. Μέλη της Υπηρεσίας Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας παρέχουν καθοδήγηση για τη σύσταση και λειτουργία των φοιτητικών ομίλων. Προϋπόθεση για τη σύσταση φοιτητικού ομίλου είναι η κατάθεση καταστατικού στην Υπηρεσία και η έγκριση των σκοπών και δραστηριοτήτων των ομίλων.

Πιστοποιητικά Συμμετοχής σε Ομίλους

Η Υπηρεσία ετοιμάζει Πιστοποιητικά Συμμετοχής σε ομίλους για φοιτητές/τριες οι οποίοι στη διάρκεια των σπουδών τους είχαν ενεργό συμμετοχή σε φοιτητικούς ομίλους. Τα πιστοποιητικά μπορούν να ενισχύσουν την εικόνα κάποιου στην αγορά εργασίας ή και σε αίτηση για μεταπτυχιακές σπουδές.

ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Αντρη Πιερή (Λεμεσός)
τηλ. 25730292, ad.pan@frederick.ac.cy

Γιώργος Γεωργίου (Λευκωσία)
τηλ. 22394363, ad.gg@frederick.ac.cy

Το Αθλητικό Γραφείο έχει κάτω από την ευθύνη του όλη την αθλητική ζωή του Πανεπιστημίου. Οργανώνει, διευθύνει και εποπτεύει τις ομάδες του Πανεπιστημίου που συμμετέχουν στα πρωταθλήματα της Κ.Ο.Π.Α. (Κυπριακή Ομοσπονδία Πανεπιστημιακού Αθλητισμού) και διοργανώνει αθλητικές δραστηριότητες (ομίλους) τις οποίες επιλέγουν και συμμετέχουν οι φοιτητές/τριες. Επίσης, το Γραφείο Αθλητισμού είναι υπεύθυνο για την εκπροσώπηση του Πανεπιστημίου στις εθνικές παρελάσεις της 25ης Μαρτίου και 28ης Οκτωβρίου.

Αγωνιστικές ομάδες Πρωταθλημάτων Κ.Ο.Π.Α.

Ποδόσφαιρο, Φούτσαλ, Καλαθοσφαίριση, Πετοσφαίριση, Χειροσφαίριση, Μαραθώνιος δρόμος, Αντιπέρση, Κλασικός (στίβος), Judo, Tae Kwo Do, Sambo, Beach Volley, Αντισφαίριση.

Φοιτητικοί Όμιλοι Αθλημάτων (ΦΟΑ)

Οι Φοιτητικοί Όμιλοι Αθλημάτων παρέχουν τη δυνατότητα στους/στις φοιτητές/τριες να ασχοληθούν με κάποιο άθλημα της αρεσκείας τους. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συναστραφούν χωρίς ανταγωνιστικές διαθέσεις με άλλους/ες φοιτητές/τριες και να αθληθούν υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση εξειδικευμένων εκπαιδευτών με στόχο την ψυχαγωγία και τη βελτίωση του δείκτη υγείας τους.



ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

Υπεύθυνη Λειτουργός:

Λευκωσία:

Σάντη Αντωνίου, Κοινωνική Λειτουργός

τηλ.: 22394336, ad.ks@frederick.ac.cy

Λεμεσός:

Γιούλη Χατζάκη, Κοινωνική Λειτουργός

τηλ. 25730981, ad.cg@frederick.ac.cy

Με περισσότερα από 16 χρόνια λειτουργίας, το Συμβουλευτικό Κέντρο του Πανεπιστημίου Frederick αναδεικνύεται ως σταθερός πυλώνας υποστήριξης, ενδυνάμωσης και καθοδήγησης. Διακρίνεται για την πρωτοποριακή του προσέγγιση στην ενίσχυση και την ευεξία των φοιτητών/τριών, προσφέροντας υπηρεσίες υψηλής ποιότητας σε ένα ειδικά διαμορφωμένο, ασφαλές και εχέμυθο περιβάλλον. Το Κέντρο στελεχώνεται από έμπειρους και καταρτισμένους επαγγελματίες που προσφέρουν δωρεάν, σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, εξειδικευμένη υποστήριξη και καθοδήγηση.

Σε ποιες περιπτώσεις θα ήταν σημαντικό να επισκεφτώ το Συμβουλευτικό Κέντρο;

Οποιοσδήποτε φοιτητής/τρια μπορεί να επισκεφθεί το Συμβουλευτικό Κέντρο εάν αισθάνεται ότι θέλει να μιλήσει με κάποιον/α Σύμβουλο, σε ένα υποστηρικτικό και ασφαλές περιβάλλον.

Επιπλέον, το Συμβουλευτικό Κέντρο εξυπηρετεί και υποστηρίζει φοιτητές/τριες:

- Με αναπηρίες (π.χ. δυσκολίες στην όραση, ακοή, κινητικότητα κ.ά) και χρόνιες παθήσεις όπως σοβαρά προβλήματα υγείας και ψυχικής υγείας,
- Με μαθησιακές δυσκολίες όπως ΔΕΠΥ, δυσλεξία κ.ά.
- Που βιώνουν ακαδημαϊκές ανησυχίες ή δυσκολίες (έντονη πίεση, δυσκολίες στη μελέτη, στη διαχείριση του χρόνου, χαμηλή επίδοση κ.ά).
- Που επιθυμούν να επενδύσουν στην προσωπική τους ανάπτυξη, αυτοβελτίωση και αυτογνωσία.
- Που περνούν κάποια δύσκολη περίοδο (π.χ. δυσκολία στην προσαρμογή, χωρισμός) ή αντιμετωπίζουν μια κρίση (πένθος, απώλεια κ.ά).
- Με οικονομικές δυσκολίες και ανάγκη για παραπομπή σε άλλες υπηρεσίες και πόρους στην κοινότητα.
- Που έχουν ανάγκη την ανάπτυξη ή ενίσχυση σημαντικών δεξιοτήτων όπως διαχείριση άγχους, διαπροσωπικής επικοινωνίας, επίλυσης συγκρούσεων κ.ά.
- Με δυσκολίες στις διαπροσωπικές σχέσεις (με φίλους/ες, συμφοιτητές/τριες, οικογένεια, σύντροφο κ.ο.κ.).
- Που βρίσκονται σε σχέση όπου υπάρχει οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική, σωματική, ψυχολογική κ.ο.κ.).

Τα παραπάνω είναι απλώς ενδεικτικά και ανάμεσα στις πιο συχνές δυσκολίες που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές/

τριες που αποτείνονται στο Συμβουλευτικό Κέντρο. Είναι σημαντικό οποιαδήποτε και εάν είναι η δυσκολία που αντιμετωπίζει ή βιώνει ο/η φοιτητής/τρια, να αποταθεί στο Συμβουλευτικό Κέντρο για υποστήριξη και, εάν είναι απαραίτητο, για παραπομπή σε πιο εξειδικευμένες υπηρεσίες εκτός του Πανεπιστημίου.

Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Με γνώμονα τις βέλτιστες πρακτικές, το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ευεξίας του Πανεπιστημίου Frederick προσφέρει ένα ευρύ φάσμα υπηρεσιών που έχουν σχεδιαστεί για να καλύψουν τις ανάγκες των φοιτητών/τριών και να προάγουν την ευημερία τους. Συγκεκριμένα το Κέντρο παρέχει:

Βραχυπρόθεσμη δια ζώσης συμβουλευτική

στήριξη: Στήριζει τους/τις φοιτητές/τριες να αναγνωρίσουν και να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της καθημερινότητας, αποκαλύπτοντας νέες πτυχές τους.

Εξ αποστάσεως συμβουλευτική στήριξη: Η εξ αποστάσεως συμβουλευτική στήριξη για φοιτητές/τριες είναι μια υπηρεσία που παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη μέσω διαδικτύου ή τηλεφώνου ή βιντεοκλήσεων.

Επείγουσα Ανάγκη / Παρέμβαση σε Περιόδους

Κρίσης: Αν και το Κέντρο δεν διαθέτει υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης εκτός των ωρών γραφείου, οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνήσουν με τη γραμμή έκτακτης ανάγκης 112 σε περιπτώσεις κρίσης. Λειτουργοί του Κέντρου θα επικοινωνήσουν το συντομότερο δυνατόν για περαιτέρω υποστήριξη.

Δραστηριότητες Ευεξίας και Βιωματικά

Εργαστήρια. Διοργάνωση δραστηριοτήτων και εργαστηρίων που προάγουν την ευεξία, βοηθώντας τους/τις φοιτητές/τριες να νιώθουν υγιείς, παραγωγικοί/ές και χαρούμενοι/ες. Θεματικές εργαστηρίων: Ενσυνειδητότητα (mindfulness), Διαχείριση άγχους, Χαλάρωση, Υγιείς κοινωνικές σχέσεις, Ψυχική υγεία, Φροντίδα του εαυτού, Θετικός τρόπος σκέψης (mindset), Ανάπτυξη ανθεκτικότητας, Ανάπτυξη ή ενίσχυση κοινωνικών δεξιοτήτων.

Ακαδημαϊκά και Άλλα Βιωματικά Εργαστήρια:

Υλοποίηση βιωματικών εργαστηρίων που στοχεύουν στην ανάπτυξη των δεξιοτήτων που χρειάζονται οι φοιτητές/τριες για την ακαδημαϊκή τους επιτυχία. Αυτά περιλαμβάνουν: Ανάπτυξη ή ενίσχυση ακαδημαϊκών δεξιοτήτων, Προετοιμασία για τις εξετάσεις, Προσαρμογή / μετάβαση στη φοιτητική ζωή, Ανάπτυξη ή ενίσχυση ακαδημαϊκών δεξιοτήτων, Προετοιμασία για τις εξετάσεις, Προσαρμογή / μετάβαση στη φοιτητική ζωή.

Συμβουλευτική για τα Μέλη του Ακαδημαϊκού

Προσωπικού: Υποστήριξη και καθοδήγηση για τα μέλη του προσωπικού του Πανεπιστημίου.

Παραπομπές: Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται πιο εξειδικευμένη ή μακροχρόνια υποστήριξη, οι επαγγελματίες του Κέντρου παραπέμπουν τους/τις φοιτητές/τριες σε εξωτερικές υπηρεσίες.

Διοργάνωση διάφορων εκστρατειών

ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης, τόσο της φοιτητικής κοινότητας όσο και της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας.

Καθοδήγηση φοιτητικών ομίλων που σχετίζονται με τις θεματικές του Συμβουλευτικού Κέντρου και που ενισχύουν την κοινωνικοποίηση των φοιτητών/τριών. Όλες οι υπηρεσίες παρέχονται με πλήρη εχεμύθεια σ' ένα υποστηρικτικό περιβάλλον ακολουθώντας πιστά τους κώδικες δεοντολογίας και ηθικής.

Στήριξη Φοιτητών/τριών με αναπηρίες και μαθησιακές δυσκολίες.

Η Υπηρεσία Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Frederick καλωσορίζει φοιτητές με ειδικές ανάγκες στο πλαίσιο μιας πολιτικής ίσων ευκαιριών για όλους. Το Συμβουλευτικό Κέντρο είναι το σημείο εισόδου για τα άτομα που έχουν επίσημα στοιχεία για μαθησιακές, σωματικές ή ψυχολογικές δυσκολίες που τους καθιστούν δικαιούχους εύλογων προσαρμογών. Παρέχεται εξατομικευμένη αντιμετώπιση των φοιτητών/τριών στο πλαίσιο του «Περί Αγωγής και Εκπαίδευσης Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες Νόμου», τους Κανονισμούς του 2001, όπως επίσης και τους Κανόνες για Φοιτητές/τριες με Ειδικές Ανάγκες του Πανεπιστημίου Frederick. Κατηγορίες Φοιτητών/τριών που μπορούν να αιτηθούν στο Συμβουλευτικό Κέντρο για Εύλογες Προσαρμογές:

Φυσικές αναπηρίες: Περιλαμβάνουν προβλήματα όρασης ή ακοής, κινητικές αναπηρίες ή άλλες φυσικές περιορισμένες κινήσεις.

Μαθησιακές δυσκολίες: Περιλαμβάνουν την Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή Ανάγνωσης (Δυσλεξία), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή Γραπτής Έκφρασης (Δυσγραφία), Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή Μαθηματικών (Δυσαριθμησία), Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής/Υπερκινητικότητας (ΔΕΠΥ)



Ψυχολογικές δυσκολίες: Περιλαμβάνουν ψυχολογικές και ψυχιατρικές δυσκολίες.

Χρόνιες ασθένειες: Οι φοιτητές/τριες που πάσχουν από χρόνιες ασθένειες όπως καρδιοπάθειες, διαβήτη, ή άλλες μακροχρόνιες παθήσεις.

Αναπηρίες που σχετίζονται με την ψυχοκοινωνική ανάπτυξη: Περιλαμβάνουν αυτιστικό φάσμα και άλλες αναπηρίες που επηρεάζουν την κοινωνική αλληλεπίδραση και τις διαπροσωπικές σχέσεις.

Κατάθεση Αιτήματος για Εύλογες Προσαρμογές και Υποστήριξη

Οι φοιτητές/τριες προτρέπονται όπως ενημερώνουν κατά την εγγραφή τους στο Πανεπιστήμιο ότι επιθυμούν να επικοινωνήσει μαζί τους μέλος του Συμβουλευτικού Κέντρου προκειμένου να υπάρχει χρόνος για να αναπτυχθεί το εξατομικευμένο πλάνο υποστήριξης πριν από την έναρξη των μαθημάτων.

Απαραίτητο για αξιολόγηση κάθε αιτήματος είναι η προσκόμιση έγκυρου και πρόσφατου εγγράφου από εξειδικευμένο επαγγελματία υγείας που να πιστοποιεί την αναπηρία / δυσκολία. Για ενημέρωση των πιστοποιητικών που γίνονται δεκτά θα πρέπει ο/η ενδιαφερόμενος/η να επικοινωνήσει απευθείας με το Συμβουλευτικό Κέντρο.

Στήριξη σε Φοιτητές/τριες με αναπηρίες ή άλλες δυσκολίες

Ψυχολογική και ακαδημαϊκή συμβουλευτική: Ατομική συμβουλευτική, με στόχο τη βελτίωση της ακαδημαϊκής επίδοσης, την αντιμετώπιση προσωπικών ή συναισθηματικών προκλήσεων και την προσωπική ανάπτυξη.

Ειδικές εύλογες προσαρμογές (π.χ. εναλλακτικές διαρρυθμίσεις της αίθουσας διδασκαλίας, επιπρόσθετος χρόνος στις εξετάσεις/ αξιολογήσεις, επιείκεια σε συντακτικά και ορθογραφικά λάθη, υπηρεσίες παροχής μεταγραφά σε γραπτές εξετάσεις, βοηθητική τεχνολογία, κ.ά.).

Προγράμματα και εκπαιδευτικά σεμινάρια

για την ενίσχυση των δεξιοτήτων και την προσωπική ανάπτυξη των φοιτητών/τριών με αναπηρίες. Συνηγορία και παραπομπή σε άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου (π.χ. Διδασκαλίας από Ομότιμους (Peer Tutoring), Συνήγορος των Φοιτητών/τριών κ.τ.λ.).

Παραπομπή σε υπηρεσίες εκτός της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Συνεργασία με το ακαδημαϊκό και διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου με σκοπό να δοθούν κατευθυντήριες γραμμές και πρακτικές συμβουλές σχετικά με την υποστήριξη των φοιτητών/τριών που παρουσιάζουν κάποια μορφή αναπηρίας.

Πρώθηση Ευαισθητοποίησης και Προσβασιμότητας σε όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα μέσω εκδηλώσεων, εργαστηρίων και καμπανιών. Αυτό βοηθάει στην ανάπτυξη μιας κουλτούρας συμπεριληψης και κατανόησης.

Συνεργασία με Ομάδες Υποστήριξης των Ατόμων με Αναπηρία για την υποστήριξη των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών, την προαγωγή της ευαισθητοποίησης και την προώθηση της συμπεριληψης.



ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Υπεύθυνος Λειτουργός: Βαρνάβας Μυτιληναίος
τηλ.: 22 394334, ad.mv@frederick.ac.cy

Το Γραφείο Κινητικότητας είναι υπεύθυνο για:

- τη διαχείριση της κινητικότητας φοιτητών/τριών και προσωπικού, κυρίως μέσω Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων,
- την οργάνωση δραστηριοτήτων για προώθηση της κινητικότητας και την πληροφόρηση φοιτητών/τριών και προσωπικού για όλα τα θέματα και τις ευκαιρίες σε σχέση με τα προγράμματα κινητικότητας,
- την προετοιμασία και εφαρμογή διμερών συμφωνιών με άλλα πανεπιστήμια και οργανισμούς, και
- την υποστήριξη όλων των φοιτητών/τριών και διδασκόντων/ούσων σε προγράμματα κινητικότητας που έρχονται στο Πανεπιστήμιο Frederick ή πάνε σε άλλα πανεπιστήμια.

Το Πανεπιστήμιο Frederick, έλαβε επιτυχώς τον νέο Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus για την τριτοβάθμια εκπαίδευση για την περίοδο 2021-2028, εγκαινιάζοντας έτσι την εφαρμογή του Προγράμματος Erasmus. Το Πρόγραμμα Erasmus+ συνεχίζει να υποστηρίζει ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης σε όλους τους τομείς της διά βίου μάθησης, καθώς και δραστηριότητες της νεολαίας και του αθλητισμού, διευκολύνοντας την κινητικότητα των φοιτητών/τριών και του προσωπικού.

Όλοι/ες οι **προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες** του Πανεπιστημίου Frederick που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον το 1ο έτος σπουδών τους, καθώς επίσης οι **μεταπτυχιακοί/ες** και οι **διδακτορικοί/ες** φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+:

- για να σπουδάσουν στο εξωτερικό σε ένα από τα συνεργαζόμενα εκπαιδευτικά ιδρύματα για ένα εξάμηνο ή για ένα έτος, ή/και
- για να καταρτιστούν επαγγελματικά στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα 2 έως 12 μηνών.

Οι **πρόσφατοι/ες απόφοιτοι/ες** δικαιούνται να λάβουν επαγγελματική κατάρτιση στο εξωτερικό, υπό την προϋπόθεση ότι θα δηλώσουν το ενδιαφέρον τους κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους και ότι η επαγγελματική κατάρτιση θα λάβει χώρα εντός ενός έτους από την αποφοίτησή τους. Μπορούν να καταρτιστούν επαγγελματικά στο εξωτερικό για χρονικό διάστημα 2 έως 12 μηνών. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες ή πρόσφατοι/ες απόφοιτοι/ες δικαιούνται, επιπλέον, γλωσσική προετοιμασία της γλώσσας που ομιλείται στον Οργανισμό υποδοχής τους, πριν ή κατά τη διάρκεια της κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, μέσω ειδικά σχεδιασμένων online πλατφόρμων ή μέσω

παρακολούθησης μαθημάτων, αναλόγως της γλώσσας εκμάθησης.

Οι χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα είναι οι 28 χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η Νορβηγία, η Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, Σερβία, η Τουρκία και η Βόρεια Μακεδονία.

Η κινητικότητα φοιτητών/τριών για σπουδές βασίζεται στην αμοιβαία αναγνώριση των προγραμμάτων σπουδών από τα Πανεπιστήμια αποστολής και υποδοχής. Αυτό επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των προνοιών του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), το οποίο βασίζεται στη διαφάνεια της πληροφορίας και της μεθοδολογίας και στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και αναγνώριση των προγραμμάτων σπουδών. Ο/η κάθε εγκεκριμένος/η φοιτητής/τρια και απόφοιτος/η, λαμβάνει υποτροφία από το πρόγραμμα Erasmus+, η οποία καλύπτει τα έξοδα διαμονής, διατροφής, καθώς και ταξιδιωτικά εισιτήρια.

Οι κανόνες για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι:

- Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ δηλώνουν σε ειδικό έντυπο την επιθυμία τους στον/στη Συντονιστή/τρια του Προγράμματος Erasmus+ μέχρι τις καταληκτικές ημερομηνίες που ανακοινώνονται σε ημερίδες, στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Κινητικότητας. Για εξειδικευμένες ερωτήσεις για θέματα μαθημάτων, οι φοιτητές/τριες μπορούν να επικοινωνήσουν με τον/τη αρμόδιο/α Συντονιστή/τρια Ανταλλαγών του Τμήματός τους, όπως αναφέρεται στον πίνακα: (σελ. 31)
- Τα μαθήματα που παρακολουθούν οι φοιτητές/τριες στο ίδρυμα του εξωτερικού πιστώνονται ως επιτυχία ή αποτυχία (pass or fail) και όχι με βαθμό, και έτσι δεν επηρεάζεται η γενική βαθμολογία των φοιτητών.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον τον πρώτο έτος σπουδών στο Πανεπιστήμιο.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν διευθετήσει οποιοσδήποτε οικονομικές υποχρεώσεις προς το Πανεπιστήμιο Frederick πριν από την αναχώρησή τους στο εξωτερικό.
- Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες πρέπει να είναι επίσημα εγγεγραμμένοι σε πρόγραμμα σπουδών στο Πανεπιστήμιο Frederick το εξάμηνο που υποβάλλουν αίτηση και το εξάμηνο που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα.
- Το Συμβούλιο του Τμήματος επιλέγει από τον κατάλογο υποψηφίων τους/τις φοιτητές/τριες που θα ανταλλάγουν, με βάση τα ακόλουθα κριτήρια: Ακαδημαϊκή επίδοση, γνώση ξένης γλώσσας (όπου

ισχύει), και ειδικά επιστημονικά ενδιαφέροντα του/της φοιτητή/τριας.

Το Πανεπιστήμιο Frederick δίνει μεγάλη έμφαση στην κατάρτιση των σπουδαστών και αποφοίτων του στο εξωτερικό, δεδομένου ότι είναι μια μοναδική ευκαιρία

για αυτούς να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους, να αποκτήσουν δεξιότητες και μια νέα προοπτική στον τομέα σπουδών τους, και παράλληλα να κερδίσουν γλωσσικές, πολιτιστικές, επαγγελματικές δεξιότητες και επαγγελματική εμπειρία.

ΤΜΗΜΑΤΑ	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ/ΣΤΡΙΑ
Πολυτεχνική Σχολή	
Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Δρ. Αλέξης Πολυκάρπου / eng.pa@frederick.ac.cy
Μηχανολόγων Μηχανικών	Δρ. Μιχάλης Μένικου / eng.mm@frederick.ac.cy
Πολιτικών Μηχανικών	Δρ. Πέτρος Χρίστου / eng.cp@frederick.ac.cy
Μηχανικών Υπολογιστών και Πληροφορικής	Δρ. Χρίστος Μαρκίδης / c.markides@frederick.ac.cy
Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Δρ. Γρηγόρης Καλνής / art.kg@frederick.ac.cy
Νομικής & Διοίκησης Επιχειρήσεων	
Διοίκησης Επιχειρήσεων	Δρ. Πετρούλα Μαυρικού / bus.mp@frederick.ac.cy
Ναυτιλίας και Εμπορίου	Δρ. Μαρία Νικολάου Αβτζάκη / bus.am@frederick.ac.cy
Νομικής	Δρ. Δημήτριος Δεβεντζής / law.dd@frederick.ac.cy
Επιστημών Υγείας	
Νοσηλευτικής	Δρ. Ευανθία Ασημακοπούλου / hsc.ae@frederick.ac.cy
Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	Δρ. Έλενα Παπακάστα / aero.pe@frederick.ac.cy
Φυσικοθεραπείας	Δρ. Χρίστος Σάββα / hcs.sac@frederick.ac.cy
Φαρμακευτικής	Δρ. Χάρης Τριάντης / hsc.tc@frederick.ac.cy
Τεχνών, Επικοινωνίας & Πολιτισμικών Σπουδών	
Τεχνών και Επικοινωνίας	Καθ. Κώστας Μάντζαλος / c.mantzalos@frederick.ac.cy
Επιστημών της Αγωγής & Κοινωνικών Επιστημών	
Επιστήμων Αγωγής	Δρ. Μαρία Βασιλειάδου / pre.vm@frederick.ac.cy
Κοινωνικής Εργασίας	Δρ. Σταύρος Πάρλαλης / soc.ps@frederick.ac.cy
Ψυχολογίας	Δρ Μάριος Κιττένης / soc.km@frederick.ac.cy

Συμμετοχή ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει υιοθετήσει μία γενική πολιτική που στοχεύει στην ενσωμάτωση των ατόμων με λιγότερες ευκαιρίες σε όλες του τις δραστηριότητες.

Η συμμετοχή τόσο των φοιτητών/τριών όσο και του προσωπικού με αναπηρία σε οποιαδήποτε από τις δραστηριότητες του προγράμματος ενθαρρύνεται με την παροχή επιπλέον κινήτρων. Συγκεκριμένα,

πέρα από τη στήριξη για διακίνηση, διαμονή και διατροφή που διατίθεται σε όλους/ες τους/τις συμμετέχοντες/ουσες, παρέχεται η δυνατότητα στα άτομα αυτά να επιχορηγηθούν για πρόσθετα έξοδα που προκύπτουν από τις ανάγκες τους, όπως τα έξοδα συνοδού, ιδιαίτερου εξοπλισμού, ιδιαίτερων συνθηκών διακίνησης και διαβίωσης κ.λπ.

Για περισσότερες πληροφορίες και για τη διαδικασία αίτησης επικοινωνήστε με το Γραφείο Κινητικότητας.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Λευκωσία: Γραφείο CSD, 3ος όροφος, κεντρικό κτήριο
 Λεμεσός: Γραφείο Εργαστηρίων Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, 2ος όροφος
 e-mail Υπηρεσίας: support@frederick.ac.cy

Οι σπουδές στο Πανεπιστήμιο Frederick υποστηρίζονται από σύγχρονες υπηρεσίες πληροφορικών συστημάτων. Η χρήση των υπηρεσιών αυτών είναι κεντρικό στοιχείο της φοίτησης στο Πανεπιστήμιό μας και είναι σημαντικό κάθε φοιτητής/τρια να έχει την καλύτερη δυνατή ενημέρωση για τις υπηρεσίες αυτές.

Επιπλέον, το Πανεπιστήμιο προσφέρει δωρεάν καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης, την οικογένεια προγραμμάτων Microsoft 365 (συμπεριλαμβανομένης της Microsoft Office).

Ηλεκτρονικός Λογαριασμός

Βασικό στοιχείο για τη χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής υπηρεσίας είναι η κατοχή λογαριασμού (account) στο Πανεπιστήμιο. Η δημιουργία του λογαριασμού γίνεται αυτόματα εντός μιας μέρας από την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας στο Πανεπιστήμιο και την έκδοση αριθμού μητρώου του Πανεπιστημίου (registration number). Δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη των μαθημάτων του πρώτου εξαμήνου εισδοχής, το όνομα χρήστη/username αποστέλλονται στον/ην νέο/α φοιτητή/τρια, μέσω sms, μαζί με οδηγίες για τα επόμενα βήματα, και για τη δημιουργία του προσωπικού συνθηματικού (password). Το username και password είναι απαραίτητα προκειμένου να έχετε πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Είναι επίσης πολύ σημαντικό να κρατήσετε το password σας μυστικό σε κάθε περίπτωση.

Πρόσβαση στο ασύρματο δίκτυο

Σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου στη Λευκωσία και στη Λεμεσό λειτουργεί ασύρματο δίκτυο με σύνδεση στο διαδίκτυο. Φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου μπορούν να ενωθούν με το ασύρματο δίκτυο μέσω των προσωπικών τους φορητών υπολογιστών ή τηλεφώνων με δυνατότητα ασύρματης σύνδεσης (π.χ. iPhone, Android). Για πρόσβαση στο ασύρματο δίκτυο οι φοιτητές/τριες χρησιμοποιούν τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης (username & password) του Πανεπιστημίου.

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Webmail)

Αυτόματα με τη δημιουργία ηλεκτρονικού λογαριασμού, οι φοιτητές/τριες έχουν και λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, που είναι προσβάσιμος τόσο από το δίκτυο του Πανεπιστημίου όσο και από έξω. Η ανάγνωση των μηνυμάτων είναι σημαντική, αφού αρκετές φορές στέλλονται σε αυτά ανακοινώσεις σχετικά με διάφορα θέματα που έχουν να κάνουν με τη φοίτηση.

Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης (Extranet)

Με τους κωδικούς πρόσβασης, οι φοιτητές/τριες μπορούν να έχουν πρόσβαση στην Ηλεκτρονική Πύλη Φοίτησης του Πανεπιστημίου (<http://extranet.frederick.ac.cy>). Στον ιστοχώρο αυτό οι φοιτητές/τριες μπορούν να βρουν χρήσιμες πληροφορίες όπως το ωρολόγιο πρόγραμμα τους, μηνύματα από τους/τις διδάσκοντες/ουσες, το πρόγραμμα των εξετάσεων, τις βαθμολογίες τους, τη ροή μαθημάτων τους, καθώς και να υποβάλουν παράπονα και αιτήματα για έκδοση βεβαιώσεων.

Πρόσβαση στην Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης (Learn)

Στο Πανεπιστήμιο Frederick λειτουργεί Πλατφόρμα Ηλεκτρονικής Μάθησης (<https://learn.frederick.ac.cy/>) που αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο για υποστήριξη των σπουδών. Μέσω της πλατφόρμας αυτής, οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στο διάγραμμα των μαθημάτων τους, σε σημειώσεις και σε άλλο διδακτικό υλικό, καθώς και σε πληροφορίες για τις αξιολογήσεις και εκπαιδευτικές δραστηριότητες των μαθημάτων τους. Μέσα από την πλατφόρμα μάθησης γίνεται και η υποβολή των εργασιών χρησιμοποιώντας το λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής και αντιγραφής Turnitin. Η πλατφόρμα παρέχει επίσης δυνατότητες για ταυτόχρονη ή μη ταυτόχρονη επικοινωνία (forums, chat, messaging) με διδάσκοντες/ουσες, αλλά και συμφοιτητές/τριες τους, που είναι πολύ βοηθητική στη μάθηση. Τα μαθήματα υποστηρίζονται πλέον από την Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Μάθησης, η οποία αποτελεί βασικό εργαλείο στην εκπαιδευτική διαδικασία για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες.

Χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών βιβλιοθήκης

Η πρόσβαση στον κατάλογο της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου είναι εφικτή τόσο εντός όσο και εκτός του δικτύου του Πανεπιστημίου (<https://library.frederick.ac.cy/>). Μέσω του καταλόγου (OPAC) οι φοιτητές/τριες μπορούν να πληροφορηθούν για τη διαθεσιμότητα βιβλίων, καθώς και για τα βιβλία που πρέπει να επιστρέψουν εντός τακτής προθεσμίας. Η βιβλιοθήκη επίσης παρέχει πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις

δεδομένων, όπως η Springer, η ProQuest, Cambridge Journals, κ.λπ. Αυτές οι βάσεις δίνουν πρόσβαση στο περιεχόμενο χιλιάδων επιστημονικών περιοδικών και αποτελούν σημαντικό εργαλείο μελέτης και έρευνας. Η πρόσβαση σε αυτές τις βάσεις είναι αυτόματη εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου ενώ εκτός Πανεπιστημίου οι φοιτητές/τριες μπορούν να συνδεθούν στο δίκτυο μέσω του EduVPN και κατόπιν με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της βιβλιοθήκης.

Χρήση Υπολογιστών του Πανεπιστημίου

Για να χρησιμοποιηθεί οποιοσδήποτε ηλεκτρονικός υπολογιστής του Πανεπιστημίου απαιτείται η χρήση των κωδικών πρόσβασης. Αυτό ισχύει ακόμη και όταν πρόκειται για διδασκαλία στα εργαστήρια Η/Υ. Με την εισαγωγή των κωδικών πρόσβασης ο/η φοιτητής/τρια έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει όλα τα λογισμικά πακέτα (software) που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο. Επίσης, εκτός από διδασκαλία, τα εργαστήρια υπολογιστών μπορούν να χρησιμοποιηθούν για χρήση του διαδικτύου και των ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών, καθώς και για εκπόνηση των εργασιών των φοιτητών/τριών. Πρόσβαση στους Ηλεκτρονικές Υπολογιστές του Πανεπιστημίου και στα λογισμικά μπορούν να έχουν οι φοιτητές/τριες και όταν βρίσκονται εκτός του Πανεπιστημίου μέσα από τα Εικονικά Εργαστήρια Υπολογιστών (<https://www.frederick.ac.cy/fulabs/>).

Χρήση Υπηρεσιών Εκτύπωσης

Οι εκτυπωτές του Πανεπιστημίου μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις φοιτητές/τριες για εκτύπωση των εργασιών τους ή άλλου υλικού. Συμβατικοί εκτυπωτές υπάρχουν στον χώρο της Υπηρεσίας Πληροφορικών Συστημάτων (3ο όροφο Λευκωσία, 2ο όροφο Λεμεσό) και στο Κτήριο της Αρχιτεκτονικής (Λευκωσία). Οι εκτυπώσεις για τους/τις φοιτητές/τριες παρέχονται σε τιμές κόστους. Η χρέωση γίνεται αυτόματα από τον λογαριασμό του/της κάθε φοιτητή/τριας, ενώ οι λογαριασμοί μπορούν να πιστωθούν στο ταμείο. Μέσω της ίδιας υπηρεσίας, οι φοιτητές/τριες μπορούν να κάνουν αντίτυπα (photocopies) και σαρώσεις (scanning).

Πρόσβαση σε Οδηγούς για Χρήση των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου

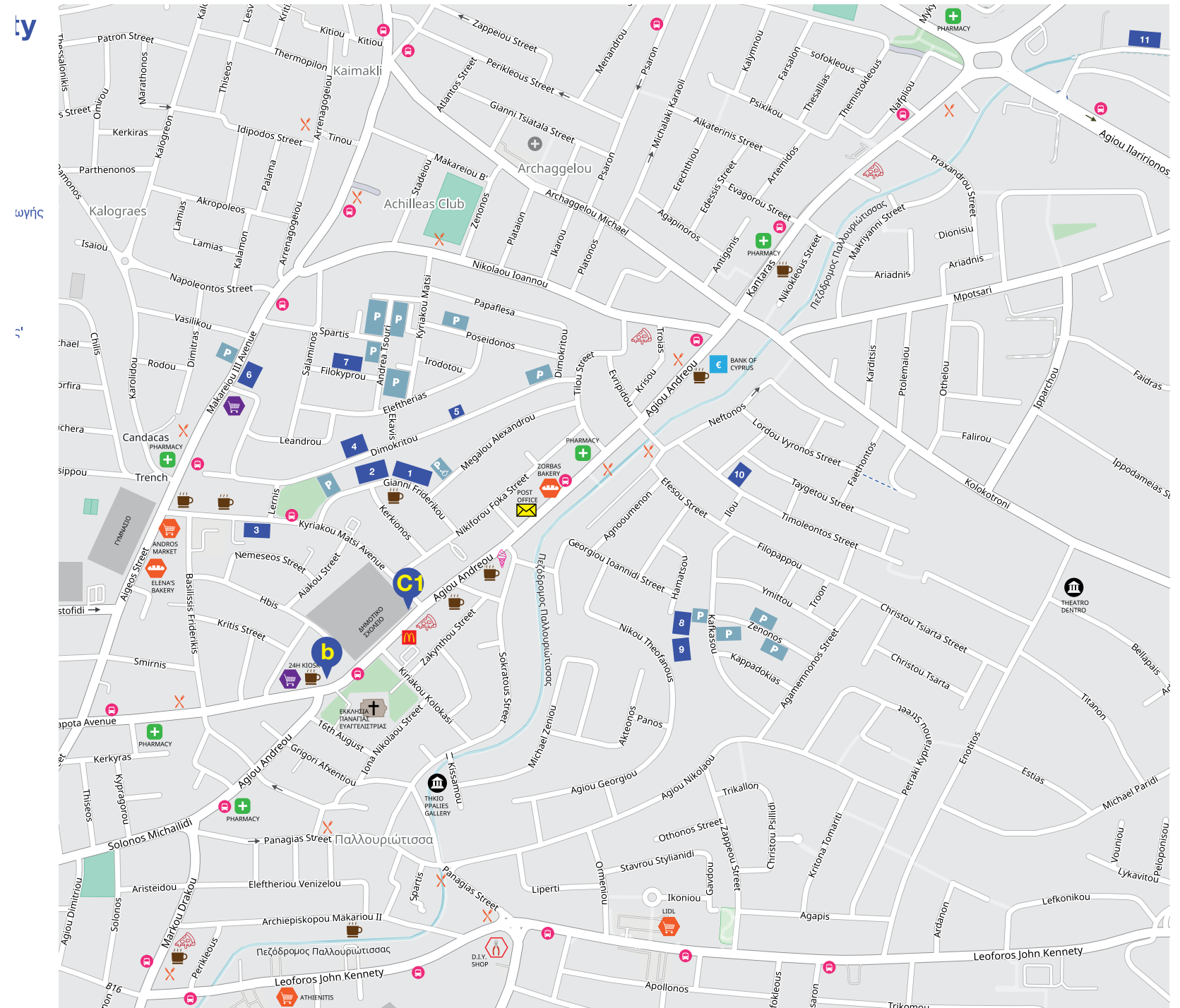
Για όλες τις πιο πάνω και άλλες ηλεκτρονικές υπηρεσίες και εργαλεία, έχουν δημιουργηθεί έντυποι οδηγοί και βίντεο που βρίσκονται στην ιστοσελίδα <https://guides.frederick.ac.cy/gr/>



Λευκωσία

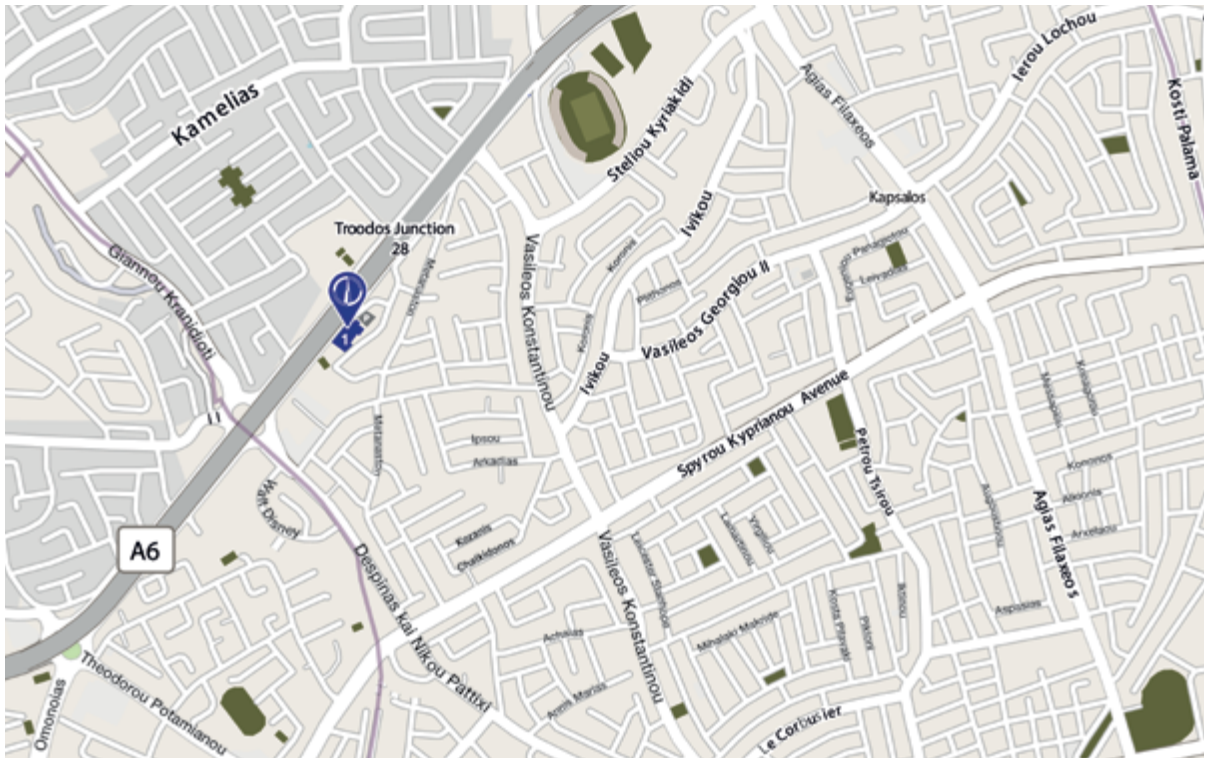
7 Γιάννη Φρειδερίκου, Παλουριώτισσα, 1036, Λευκωσία, Κύπρος

- 1** Κεντρικό Κτήριο
 - Γραφείο Προέδρου Συμβουλίου
 - Αίθουσες Διδασκαλίας
 - Γραφείο Σπουδών
 - Γραφείο Εισδοχής
 - Ταμείο
 - Εργαστήρια Φαρμακευτικής, Νοσηλευτικής, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Επιστημών της Αγωγής
 - Στούντιο Τμήματος Τεχνών και Επικοινωνίας
 - Εργαστήρια Η/Υ
 - Γυμναστήριο
- 2** Νέο Κτήριο
 - Καφετέρια
 - Πρυτανεία
 - Αίθουσα Εκδηλώσεων 'Τάσος Παπαδόπουλος'
 - Αίθουσες Διδασκαλίας
 - Γραφεία Διοίκησης
- 3** Γραφεία Ακαδημαϊκού Προσωπικού:
 - Τμήμα Νομικής / Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών / Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανικών Υπολογιστών και Πληροφορικής
- 4**
 - Γραφεία Σχολής Επιστημών Υγείας
 - Συμβουλευτικό Κέντρο
 - Γραφείο Σταδιοδρομίας και Διασύνδεσης
 - Γραφείο Κινητικότητας
 - Αθλητικό Γραφείο
 - Μονάδα Εξ Αποστάσεως Μάθησης
- 5** Κέντρο Γλωσσών
- 6** Εργαστήριο Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών
- 7** Κτήριο Βιβλιοθήκης
 - Βιβλιοθήκη
 - Ερευνητικά Εργαστήρια
 - Γραφείο Ασφάλειας και Υγείας
 - Καφετέρια
 - Γραφεία Ακαδημαϊκού Προσωπικού:
 - Τμήμα Επιστημών της Αγωγής / Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών / Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Μηχανικών Υπολογιστών και Πληροφορικής / Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων
- 8** Κτήριο Αρχιτεκτονικής
 - Αίθουσες Διδασκαλίας
 - Εργαστήρια
 - Χώρος Αναψυχής
- 9** Πολυχώρος "Σταθμός"
- 10** Φοιτητική Εστία "Platonos Residences"
- 11** Εργαστήρια Πολυτεχνικής Σχολής



Λεμεσός

Μάριου Αγαθαγγέλου 18, Άγιος Γεώργιος Χαβούζας, 3080 Λεμεσός



1 Κεντρικό Κτήριο

- Αίθουσες Διδασκαλίας
- Αίθουσες Σεμιναρίων
- Υπηρεσίες
- Γραφεία Καθηγητών/τριών
- Καφετέρια
- Βιβλιοθήκη