

PASSWORD MANAGER > VAULT BASICS

Compartiendo

Compartiendo

Note

Para compartir elementos, necesitas ser miembro de una organización. Aprende más sobre las [organizaciones](#) o aprende cómo [iniciar tu propia organización de dos personas](#).

Compartir elementos con Bitwarden significa moverlos a una organización y colección, una estructura utilizada para reunir inicios de sesión, notas, tarjetas e identidades para el acceso de múltiples usuarios. Hay algunas formas diferentes en las que puedes crear elementos de organización para compartir:

Mueva un elemento a una organización

Los miembros de la organización pueden mover elementos a cualquier colección asignada a menos que se les otorgue el [permiso de ver](#) a esa colección. Para mover un elemento a una organización:

⇒Aplicación web

1. Seleccione el menú : **Opciones** para mover el elemento.
2. Desde el menú desplegable, selecciona la opción  **Mover a la organización**.
3. En la pantalla de **Mover a organización**:
 - Elija la organización con la que compartir este elemento.
 - Seleccione una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar en menos una colección.
4. Haz clic en **Guardar** para terminar de mover este elemento para compartir.

Mover un elemento a una organización **transferirá la propiedad a la organización**. Esto significa que cualquier persona con permiso puede alterar el elemento o eliminarlo, lo que también lo eliminaría de tu caja fuerte. Puedes decir que un elemento es compartido por la tarjeta junto a su nombre:



<input type="checkbox"/>		Personal Login	Me	⋮
<hr/>				
<input type="checkbox"/>		Shared Login	My Organiz...	⋮

Icono de elemento compartido

⇒Extensión del navegador

1. Navega a la vista de la **Caja fuerte**.
2. Seleccione el elemento de la caja fuerte para mover a una organización.
3. Seleccione la opción  **Mover a la Organización**.
4. En la pantalla de **Mover a Organización**:
 - Elija la organización con la que compartir este elemento.
 - Seleccione una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar en menos una colección.

⇒Aplicación de escritorio

1. Seleccione el elemento de la caja fuerte para mover a una organización.
2. Seleccione el icono  **Editar** para mover el elemento de la caja fuerte.
3. Seleccione el botón  **Mover**.
4. En el panel de **Mover a Organización**:
 - Elija la organización con la que compartir este elemento.
 - Seleccione una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar en menos una colección.

⇒Aplicación móvil

1. Seleccione el elemento de la caja fuerte para mover a una organización.
2. Seleccione el menú  **Opciones** en la esquina superior derecha de la pantalla.
3. Seleccione la opción **Mover a la Organización**.
4. En la pantalla de **Mover a Organización**:
 - Elija la organización con la que compartir este elemento.
 - Seleccione una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar en menos una colección.

⇒CLI

Para mover un elemento, usa el comando:

Bash

```
bw move <itemid> <organizationid> [encodedJson]
```

Dónde

- **itemid** representa el identificador único del elemento.
- **organizationid** representa el identificador único de la organización para mover el elemento a.

Para obtener más información, consulte la [documentación de Bitwarden ILC](#).

Crea un elemento de organización

Los miembros de la organización pueden crear nuevos elementos directamente para cualquier colección asignada a menos que se les otorgue **Permiso para ver** esa colección. Para crear un elemento propiedad de la organización desde la caja fuerte web:

⇒Ver mi caja fuerte

Para crear un nuevo elemento compartido:

1. En la página de **Cajas Fuertes**, selecciona el botón **+ Nuevo Elemento**.
2. Complete toda la información relevante para el nuevo elemento de la caja fuerte.
3. En la sección de **Propiedad** en la parte inferior del panel Agregar Elemento, elige la organización con la que quieras compartir este elemento.
4. Selecciona una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar al menos una colección.
5. Selecciona el botón **Guardar** para terminar de crear el elemento compartido.

Crear un elemento compartido **establecerá la propiedad a la organización**. Esto significa que cualquier persona con permiso puede alterar el elemento o eliminarlo, lo que también lo eliminaría de tu caja fuerte. Puedes saber que un elemento es compartido por la tarjeta junto a su nombre:



Icono de elemento compartido

⇒Vista de organización

Para crear un nuevo elemento compartido:

1. En la pestaña **🔒Caja Fuerte de su** organización, selecciona el botón **Nuevo** y elige **Elemento** del menú desplegable.
2. Complete toda la información relevante para el nuevo elemento de la caja fuerte.
3. La propiedad del elemento se establece automáticamente a la organización cuando usas este método, por lo que todo lo que necesitas hacer es seleccionar una o más colecciones para compartir este elemento. Debes seleccionar al menos una colección.

4. Seleccione el botón **Guardar** para terminar de crear el elemento compartido.

Crear un elemento compartido o compartir un elemento **establecerá la propiedad a la organización**. Esto significa que cualquier persona con permiso puede alterar el elemento o eliminarlo, lo que también lo eliminaría de tu caja fuerte. Puedes saber que un elemento es compartido por la tarjeta junto a su nombre:

<input type="checkbox"/>	 Personal Login myusername	 Me	
<input type="checkbox"/>	 Shared Login username	 My Organiz...	

Icono de elemento compartido